

**GMINA CZECHOWICE-DZIEDZICE**



**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
(zwana dalej SIWZ)**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**BURMISTRZ CZECHOWIC-DZIEDZIC**

**Z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Czechowicach-Dziedzicach**

**Plac Jana Pawła II 1**

**43-502 Czechowice-Dziedzice**

**E-mail: [um@um.czechowice-dziedzice.pl](mailto:um@um.czechowice-dziedzice.pl)**

**[www.czechowice-dziedzice.pl](http://www.czechowice-dziedzice.pl)**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

**Nazwa zadania :** *Budowa domu spokojnej starości „Złota Jesień”-  
projektowanie*

**I Nazwa Zamawiającego :**

Burmistrz Czechowic-Dziedzic, którego siedzibą jest:  
Urząd Miejski w Czechowicach-Dziedzicach  
Plac Jana Pawła II 1  
43-502 Czechowice-Dziedzice  
tel. 0-32-214-71-10  
fax 0-32-214-71-52, 0-32-214-71-82  
[www.czechowice-dziedzice.pl](http://www.czechowice-dziedzice.pl)  
REGON 000523608  
NIP 652-10-89-460

**Podstawa prawna :**

ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 )

**II Tryb udzielenia zamówienia :**

przetarg nieograniczony o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Rodzaj zamówienia :** usługa

**III Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe opracowanie dokumentacji technicznej zadania pod nazwą „Budowa Domu Spokojnej Starości „Złota Jesień”- projektowanie” przy ul. Zacisze/Legionów w Czechowicach-Dziedzicach.

## ***SIWZ – Budowa domu spokojnej starości „Złota Jesień”***

Wykonanie przedmiotowej dokumentacji technicznej winno obejmować :

- a). sporządzenie koncepcji funkcjonalno-przestrzennej całości zadania
- b). sporządzenie dokumentacji projektowej obejmującej :
  - projekt budowlany ( 6 egzemplarzy w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej format PDF )
  - projekty wykonawcze ( 6 egzemplarzy w wersji papierowej i 2 egz. wersji elektronicznej format PDF )
  - przedmiar robót ( 6 egz. + 2 egz format PDF . )
- c). opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (6egz. + 2 egz. format PDF )
- d). opracowanie kosztorysów inwestorskich ( 2 egz. wersji papierowej + 2 egz. wersji elektronicznej format PDF ) dla zakresu objętego projektami wykonawczymi ,
- e). uzyskanie pozwolenia na budowę ,
- f). pełnienie nadzoru autorskiego .

Wykonawca prześle protokolarnie Zamawiającemu przedmiot zamówienia w terminie określonym w umowie ( zał. nr 7 do SIWZ ) wraz z oryginałami dokumentów , uzgodnień , opinii , wykazem opracowań oraz oświadczeniem o kompletności przedmiotu zamówienia z punktu widzenia celu , któremu ma służyć.

### **Określenie szczegółowe :**

1. Przedmiotowa dokumentacja techniczna musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć tj. musi być opracowana z należytą starannością, musi zapewnić wymagane funkcje , musi gwarantować uzyskanie pozwolenia na budowę oraz prawidłową wycenę i realizację robót budowlanych . Dokumentacja winna być opracowana w sposób eliminujący ryzyko wystąpienia robót dodatkowych wynikających z jej niekompletności lub nieprawidłowości . Dokumentacja techniczna stanowi najistotniejszy element opisu przedmiotu zamówienia publicznego , zatem należy ją opracować zgodnie z zapisami art. 29 i 30 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej , specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego ( Dz.U z 2004 r. Nr 202 poz. 2072 ze zm. ) .

### **2. Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania koncepcji funkcjonalno-przestrzennej.**

Wykonawca zobowiązany będzie do uzgadniania i dokonywania ewentualnych korekt koncepcji przed jej ostatecznym zatwierdzeniem przez Zamawiającego.

Zamawiający przewiduje maksymalnie okres 4 tygodni na opracowanie koncepcji funkcjonalno-przestrzennej i maksymalnie 2 tygodni na dokonanie ewentualnych zmian i zatwierdzenie koncepcji przez Zamawiającego .

### **3. Dokumentacja projektowa :**

3.1. Projekt budowlany – wykonany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2003 r. Nr 120 poz. 1133 ) oraz spełniający wymagania rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie pomocy społecznej ( Dz.U Nr 217 poz. 1837 ). Do projektu należy dołączyć informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz oświadczenia projektanta i sprawdzającego o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej. Ponadto należy opracować dokumentację geologiczno-inżynierską oraz dokumentację rozbiórki istniejących na nieruchomości obiektów budowlanych kolidujących z inwestycją. Wykonana dokumentacja winna przewidywać etapowanie robót budowlanych realizowanych na jej podstawie.

Wykonawca zobowiązany będzie do uzgadniania z Zamawiającym wszelkich rozwiązań materiałowych i technologicznych.

Należy opracować projektowo i kosztowo ewentualne rozwiązania wszystkich kolizji z istniejącym uzbrojeniem nad i podziemnym oraz innymi przeszkodami.

3.2. Projekty wykonawcze – stanowią uzupełnienie i uszczegółowienie projektu budowlanego, zawierają szczegółowe rozwiązania projektowe (określone w sposób jednoznaczny i wyczerpujący – rysunki, wyjaśnienia opisowe), o stopniu dokładności niezbędnym dla przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizacji robót budowlanych.

Etapowanie prac projektowych:

I etap – wykonanie zatwierdzonej przez Zamawiającego koncepcji funkcjonalno-przestrzennej,

II etap – opracowanie projektu budowlanego i uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,

III etap – wykonanie projektu wykonawczego,

IV etap – wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót z uwzględnieniem etapowania inwestycji. Opracowania te winny zawierać wymagania niezbędne dla określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz sposobu oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót,

V etap – wykonanie kosztorysu inwestorskiego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. przedmiarów sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych przedmiarów programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. nr 130 poz. 1389) oraz przedmiarów robót,

W opracowaniu należy ująć pełny zakres rzeczowy robót przewidzianych w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych niezbędnych do realizacji inwestycji (w tym ewentualne odwodnienie wykopów czy wymianę gruntu).

Wartość kosztorysu inwestorskiego obejmować winna technologię z elementami wyposażenia.

Szczegóły układu kosztorysu będą na bieżąco uzgadniane z zamawiającym.

#### **Zakres prac:**

- wykonanie koncepcji funkcjonalno – przestrzennej,
- uzyskanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- aktualizacja map do celów projektowych,
- uzyskanie warunków zasilania obiektu w media,
- wykonanie dokumentacji geotechnicznej,
- wykonanie projektu wielobranżowego obejmującego również ewentualne przebudowy i budowy sieci zewnętrznych oraz zagospodarowanie terenu (w tym projekty wykonawcze), opracowanie projektu rozbiórki obiektów kubaturowych kolidujących z inwestycją,
- uzgodnienia dokumentacji,
- wykonanie przedmiarów robót i kosztorysu inwestorskiego,
- uzyskanie pozwolenia na budowę,
- pełnienie nadzoru autorskiego.
- wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,

**CPV 74.22.20.00-1 - Usługi projektowania architektonicznego**

Szczegółowy zakres określa :

1. mapa zasadnicza, mapa ewidencyjna, mapa topograficzna – **załącznik nr 1,**
  2. wypis z rejestru gruntów – **załącznik nr 2,**
  3. program funkcjonalno-użytkowy – **załącznik nr 3,**
- które to załączniki stanowią integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferta musi obejmować całość zamówienia.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.

Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.

Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**IV Termin wykonania zamówienia**

Od dnia zawarcia umowy – do 5 miesięcy.

**V Warunki wymagane od wykonawców**

1. Wykonawca musi spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej siwz oraz w art. 22 ustawy Pzp :
  - a/ Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - b/ Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - c/ Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - d/ nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Pzp
2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu :
  - a/ udzielenie minimum 2 lat gwarancji na przedmiot zamówienia,
  - b/ wykonanie/wykonywanie w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 projektu podobnego do przedmiotu zamówienia ( tj. wykonanie projektu obiektu użyteczności publicznej np. : budynku przeznaczonego na potrzeby administracji publicznej, domu socjalnego, służby zdrowia, wymiaru sprawiedliwości, oświaty ) wraz z potwierdzeniem należytego wykonania,
  - b/ Posiadanie przez co najmniej 1 osobę uprawnień do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń wraz z przynależnością do Izby Architektów,
  - d/ Posiadanie przez co najmniej 1 osobę uprawnień do projektowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń wraz z przynależnością do Izby Inżynierów Budownictwa.

***Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana zgodnie z formułą “ spełnia – nie spełnia “, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt VI SIWZ.***

*Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie , iż w/w warunki Wykonawca spełnił.*

*Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.*

#### **VI Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Oferta zostanie sporządzona na formularzu stanowiącym **załącznik nr 4.**

Do oferty zostaną załączone następujące dokumenty:

- 1.1.** oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ustawy - **załącznik nr 5,**
- 1.2.** aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 1.3.** dokument pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie ( konsorcjum , spółka cywilna, itp.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( *załączyć jeżeli dotyczy*).
- 1.4.** wykaz wykonanych/ wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 projektu podobnego do przedmiotu zamówienia ( tj. wykonanie projektu obiektu użyteczności publicznej np. : budynku przeznaczonego na potrzeby administracji publicznej, domu socjalnego, służby zdrowia, wymiaru sprawiedliwości, oświaty )  
Wykaz ten winien zawierać:  
a/ nazwę zamawiającego,  
b/ dokładny zakres wykonanych prac,  
c/ termin realizacji,
- 1.5.** Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie projektów ujętych w wykazie, o których mowa w pkt. 1.4.
- 1.6.** Decyzja o nadaniu uprawnień architektonicznych wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Architektów,
- 1.7.** Decyzja o nadaniu uprawnień projektowych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej wraz z przynależnością do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa,
- 1.8.** Wykaz prac powierzonych do wykonania przez Wykonawcę podwykonawcom (*załączyć jeżeli wykonawca zamierza wykonać przedmiot zamówienia przy pomocy podwykonawców.*)  
Wykaz powinien zawierać:  
a/ podanie zakresu prac wraz z procentowym udziałem, które dany podwykonawca będzie realizował,

*Wyżej wymienione dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.*

*Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu , gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej wiarygodności.*

## **VII Opis sposobu przygotowywania ofert**

Oferta stanowi wypełniony druk „ oferta” Wykonawcy z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z SIWZ.

Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.

Oferta zostanie podpisana przez upoważnioną do tego osobę.

Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) na adres zamawiającego.

Kopertę (opakowanie) należy oznaczyć w następujący sposób:

### **„OFERTA PRZETARGOWA NA WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ BUDOWY DOMU SPOKOJNEJ STAROŚCI „ZŁOTA JESIEŃ””**

**Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.**

## **VIII Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie lub faksem.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://www.czechowice-dziedzice.pl>

### **3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:

1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia :

p. Dorota Wróbel - Urząd Miejski, ul. Ks. Barabasza 1 – Wydział Urbanistyki i Architektury, tel. 0.32-214-71-26.

p. Renata Rus - Urząd Miejski, Wydział Inwestycji i Zarządu Drogami, pok. nr 209, tel. 0.32-214-71-40.

2) w sprawach dotyczących procedury przetargowej p. Olaf Dąbrowski - Urząd Miejski, Biuro Zamówień Publicznych, pok. nr 415, tel. 0.32-214-71-14.

## **IX Wadium**

nie wymagane

## **X Konsorcjum**

1. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z przepisem art. 23 ustawy- Prawo zamówień publicznych, w formularzu ofertowym należy zaznaczyć, że ofertę składa konsorcjum (wymienić firmy wchodzące w jego skład z podaniem pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego).
2. Każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie dokumentów określonych w pkt VI 1.1.;1.2.; specyfikacji istotnych warunków zamówienia .
3. Pozostałe dokumenty wymienione w pkt VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedstawi konsorcjum.

## **XI Termin związania ofertą**

Okres związania wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego na biurze podawczym ( parter ).  
Termin składania ofert upływa **16 kwietnia 2008 r.** o godz. **09:00**.  
Oferty zostaną otwarte w dniu **16 kwietnia 2008 r.** o godz. **10:00** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 003 - przyziemie.

## **XIII Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca określi cenę na wszystkie elementy zamówienia w formularzu ofertowym.
2. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, chyba że z załączonego projektu umowy wynika inaczej.

## **XIV Wybór najkorzystniejszej oferty.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

**Cena - 100 %**

2. Opis sposobu oceny ofert.  
punktacja za cenę będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena ( brutto ) najniższa}}{\text{Cena ( brutto ) ocenianej oferty}} \times 100$$



Maksymalna ilość punktów - 100.

#### **XV Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferowanej brutto najpóźniej w dniu jej podpisania.

Zabezpieczenie może być wnoszone w jednym lub kilku niżej wymienionych rodzajach:

- 1) pieniądź,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancje bankowe,
- 4) gwarancje ubezpieczeniowe,
- 5) poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit.b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.),

Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na konto zamawiającego: Bank PKO BP Oddział Bielsko-Biała nr konta 94 10201390 0000660200250571, przedstawiając zamawiającemu potwierdzenie przelewu najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w formie innej niż pieniądź, oryginały dokumentów, o których mowa wyżej należy złożyć w kasie Urzędu w pok.110 (parter) najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

( wzór dokumentu obowiązującego Wykonawców , którzy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniosą w gwarancjach – **załącznik nr 6** )

#### **XVI Ogłoszenie wyników postępowania.**

Ogłoszenie wyników postępowania odbędzie się poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego ( obok Wydziału Inwestycji i Zarządu Drogami ) oraz na stronie internetowej <http://www.czechowice-dziedzice.pl>

Ponadto o wyborze oferty najkorzystniejszej powiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy.

#### **XVII Zawarcie umowy.**

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Wykonawca winien zapoznać się z projektem umowy stanowiącym **załącznik nr 7**.

Wykonawca którego oferta została wybrana dopełni następujących formalności:

- w przypadku wskazania w ofercie podwykonawcy przewidzianego do realizacji zamówienia przedstawi celem uzyskania zgody zamawiającego umowę z podwykonawcą lub jej projekt, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie z podwykonawcą,

- wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy,

**XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Wykonawcom przysługuje prawo do wniesienia protestu zgodnie z art.180-183 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XIX Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Wykaz załączników :

- załącznik nr 1 – mapa zasadnicza, mapa ewidencyjna, mapa topograficzna,
- załącznik nr 2 – wypis z rejestru gruntów,
- załącznik nr 3 – program funkcjonalno-użytkowy,
- załącznik nr 4 – formularz ofertowy,
- załącznik nr 5 – oświadczenie,
- załącznik nr 6 – projekt dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź,
- załącznik nr 7 – projekt umowy

*Oprac. O.Dąbrowski*