

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

Obejmująca zakres robót dla naprawy dróg o nawierzchni mineralno – bitumicznej na terenie gminy Czechowice – Dziedzice

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są naprawy dróg o nawierzchni mineralno - bitumicznej na terenie gminy Czechowice – Dziedzice.

Szczegółowy wykaz ulic stanowi **załącznik nr** do niniejszej specyfikacji

2. Zakres robót obejmuje:

- wycięcie uszkodzonych miejsc mechanicznie.
- oczyszczenie uszkodzonych miejsc z usunięciem rumoszu (materiał Wykonawcy).
- skropienie oczyszczonych miejsc wraz z posmarowaniem krawędzi bitumem,
- rozścielenie mieszanki mineralno – bitumicznej grysowej zamkniętej w jednej warstwie (dla przełomów o grub. $\leq 5\text{cm}$) lub dwóch warstwach (dla przełomów o grub. $> 5\text{cm}$).
- zagęszczenie poszczególnych warstw ułożonej mieszanki,
- oblanie bitumem spoiny i zasypanie drobnym kruszywem.

II. REALIZACJA ROBÓT

1. Zlecenie robót przez Zamawiającego – zasady ogólne

Wykonawca ma obowiązek wyznaczenia ze swej strony osoby upoważnionej do kontaktów z właściwymi służbami Zamawiającego i odbierania zleceń.

Wymienione w umowie upoważnione osoby mają obowiązek codziennego kontaktowania się z Zamawiającym w godzinach porannych celem:

- odebrania zleceń
- udzielenia informacji o aktualnie prowadzonych w danym dniu robotach
- zgłaszania wykonanych robót do odbioru

Odbiór zlecenia osoba upoważniona poświadczają będzie na kopii zlecenia pozostającej w posiadaniu Zamawiającego własnym podpisem wraz z datą odbioru.

Wykonawca ma obowiązek pod rygorem kar umownych i rozwiązania umowy do przyjmowania zleceń wystawianych przez Zamawiającego w zakresie robót przewidzianym w zawartej umowie.

Wykonawca przystępuje do realizacji robót na podstawie sporządzonych przez Zamawiającego zleceń częściowych, które określają:

- lokalizację robót,
- zakres robót do wykonania,
- termin zakończenia robót,
- osobę sprawującą nadzór nad robotami z ramienia Zamawiającego,
- uwagi dodatkowe dotyczące sposobu realizacji zamówienia.

Wzór zlecenia stanowi **załącznik nr** do niniejszej specyfikacji

2. Przystąpienie do realizacji robót.

Wykonawca realizuje roboty w zakresie określonym w zleceniu. Jeżeli w zleceniu nie określono inaczej wykonawca ma obowiązek przystąpienia do realizacji robót **nie później niż w następnym dniu od chwili jego otrzymania**. Jednakże w przypadku gdy przystąpienie do realizacji zleconych robót nie następuje bezpośrednio po odebraniu zlecenia Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego podjęcia działań w zakresie zabezpieczenia miejsc stanowiących zagrożenie dla ruchu drogowego.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i straty użytkowników dróg od chwili otrzymania zlecenia do czasu odbioru końcowego, a w razie odmowy przyjęcia zlecenia od chwili powiadomienia faxem przez Zamawiającego.

3. Technologia

Obowiązują **Ogólne Specyfikacje Techniczne** wydane przez Generalną Dyрекcję Dróg Publicznych.

Wykaz specyfikacji:

- 1/ D – M 00.00.00. Wymagania ogólne.
- 2/ D.01.00.00. Roboty przygotowawcze.
- 3/ D.10.10.01. Przebudowa przełomów drogowych.
- 4/ D.07.02.01. Oznakowanie pionowe.

4 . Wymagania dotyczące sprzętu oraz innych urządzeń niezbędnych do realizacji robót

Wykonawca powinien dysponować następującym sprzętem i urządzeniami do realizacji robót

- recykler lub stacjonarna wytwórnia mas bitumicznych.
- środki transportu (samochód ciężarowy, samochód osobowo – dostawczy).
- piła spalinowa do cięcia nawierzchni asfaltowych.
- walec i zagęszczarka.

5. Gwarancje

Na wykonane przez siebie roboty Wykonawca udziela min.12 miesięcznej gwarancji liczonej od daty odbioru końcowego robót. Zamawiający dokonywał będzie przeglądów gwarancyjnych wykonanych robót.

III ODBIORY ROBÓT

1. Zgłoszenia do odbioru

Zgłoszenia zrealizowanych robót do odbioru Wykonawca dokonuje podczas codziennych spotkań /omówionych w pkt. II 1/ . Zamawiający ma obowiązek podjęcia czynności odbiorowych najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od daty potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia. Wykonawca ma obowiązek **zgłoszenia robót do odbioru** wraz z przedłożeniem Zamawiającemu ich obmiaru najpóźniej w następnym dniu po zakończeniu robót (z wyłączeniem dni wolnych od pracy), natomiast przed zabudowaniem mieszanki mineralno – bitumicznej zgłasza **do odbioru** wykonanie prac przygotowawczych. Ponadto na żądanie Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek przedłożenia następujących dokumentów:

- recepturę mieszanki – mineralno bitumicznej,
- badanie mieszanki – mineralno bitumicznej.

2. Czynności odbiorowe

Czynności odbiorowe polegają na dokonaniu:

- oceny zgodności wykonanych robót ze zleceniem
- weryfikacji i zatwierdzeniu przedłożonego obmiaru robót
- oceny jakości wykonanych robót oraz zgodności z obowiązującymi normami technicznymi

W wyniku przeprowadzonych czynności odbiorowych Zamawiający w zależności od oceny technicznej i jakości wykonanych robót może:

- odebrać roboty w całości bez uwag
- odebrać część wykonanego zakresu, a pozostałą wskazać do powtórnego wykonania
- odmówić odbioru robót w następujących przypadkach:
 - wykonany zakres jest inny niż zlecony
 - złej jakości wykonanych robót uniemożliwiającej ich poprawę
 - niewłaściwego wykonania pod względem technicznym

W każdym z wymienionych wyżej przypadków Zamawiający ma obowiązek sporządzić protokół odbioru z odpowiednim zapisem.

W przypadku zastrzeżeń co do jakości wykonanych robót Zamawiający może ponadto wydłużyć okres gwarancji oraz potrącić część wynagrodzenia z tytułu złej jakości robót.

3. Protokół odbioru

Po przeprowadzonych czynnościach odbiorowych spisywany jest **Protokół odbioru robót**, który jest podstawą do wystawienia przez wykonawcę faktury.

Protokół odbioru robót zawiera:

- datę sporządzenia
- nazwiska i imiona osób odbierających i uczestniczących w odbiorze
- zakres wykonywanych robót i ich lokalizację
- datę zakończenia robót
- datę zgłoszenia do odbioru
- informację z wyjaśnieniem przekroczenia terminu zakończenia robót
- informację o zgodności wykonanych robót z treścią zlecenia, normami technicznymi oraz ocenę jakości wykonanych robót
- kwotę należną za wykonane roboty
- wyliczenie potrąceń z tytułu kar umownych
- podpisy osób uczestniczących w odbiorze

Wzór Protokołu odbioru stanowi **załącznik nr** niniejszej specyfikacji

4. Rozliczenie i fakturowanie robót

Rozliczenie robót będzie następowało na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę.

Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru robót.

Wykonawca będzie wystawiał co miesięczne faktury za wykonane roboty w terminie do dziesięciu dni od zakończenia miesiąca rozliczeniowego.