

Przedsiębiorstwo Inżynierii Miejskiej Spółka z o.o.
ul. Szarych Szeregów 2
43-502 Czechowice-Dziedzice

NIP 652-16-07-392

REGON 072686984

tel. fax. (032) 215 43 40; (032) 215 29 56
e-mail: pimczdz@pim-czechowice.com.pl
www.pim-czechowice.com.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

1/FS/2007

ISTOTNE WARUNKI PRZETARGU (IWP)

DLA
PRZETARGU DWUSTOPNIOWEGO NA

PRZYGOTOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTU:
„REGULACJA GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W GMINIE CZECHOWICE-DZIEDZICE”

Niniejsze warunki (wraz z załącznikami zawierają 41 stron.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Przedsiębiorstwo Inżynierii Miejskiej Spółka z o.o.
w Czechowicach-Dziedzicach ul. Szarych Szeregów 2
NIP 652-16-07-392 REGON 072686984
tel./fax. (032) 215 43 40
a-mail: pimczdz@pim-czechowice.com.pl
www.pim-czechowice.com.pl

2. Tryb zawarcia umowy

Przetarg dwustopniowy prowadzony na podstawie art. 70¹⁻⁵ k.c.

3. Opis przedmiotu przetargu

3.1 Przedmiotem przetargu jest wyłonienie Wykonawcy, którego zadaniem będzie przygotowanie dokumentacji projektu „Regulacja gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Czechowice-Dziedzice”, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Oś priorytetowa 1, Gospodarka wodno-ściekowa. W tym celu Wykonawca, we współpracy oraz w oparciu o dane i dokumenty dostarczone przez Zamawiającego, sporządzi następujące dokumenty:

3.1.1 koncepcję projektową kanalizacji sanitarnej w Gminie Czechowice-Dziedzice;

3.1.2 materiały do wystąpienia o wydanie Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia;

3.1.3. studium wykonalności;

oraz w oparciu o dokumenty wymienione w p. 3.1.1 – 3.1.3

3.1.4 wniosek o dofinansowanie projektu wraz z wymaganymi załącznikami;

3.2 Szczegółowy opis zadań Wykonawcy przedstawiony został w **załączniku nr 8** do niniejszych IWP.

4. Warunki udziału w przetargu oraz dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełnienia tych warunków.

4.1 W tabeli poniżej przedstawiono warunki stawiane Oferentom ubiegającym się o zamówienie, a także wskazano dokumenty wymagane od nich celem potwierdzenia spełnienia tych warunków. Brak spełnienia któregokolwiek warunku wymienionego poniżej spowoduje wykluczenie Oferenta z dalszej procedury.

Lp.	Warunek	Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku	Data wystawienia lub sporządzenia dokumentu albo oświadczenia
1	Prowadzenie działalności w zakresie objętym przedmiotem przetargu	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające uprawnienia do wykonania działań lub czynności objętych niniejszym zamówieniem.	Nie starsze niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków.
2	Nie znajdowanie się w stanie upadłości	jw.	jw.
3	Nie karalność	1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby, potwierdzające odpowiednio, że w przypadku Oferenta będącego : a) osobą fizyczną – tej osoby fizycznej;	Nie starsze niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków.

		<p>b) spółka jawna – każdego wspólnika;</p> <p>c) spółką partnerską – każdego partnera lub członka zarządu;</p> <p>d) spółką komandytową – każdego komplementariusza;</p> <p>e) spółką komandytowo-akcyjną – każdego komplementariusza;</p> <p>f) osobą prawną (nie wymienioną powyżej) – każdego urzędującego członka organu zarządzającego;</p> <p>nie skazano prawomocnie za przestępstwo.</p> <p>2. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzająca, że wobec podmiotu zbiorowego sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.</p>	
4	Brak zaległości podatkowych	Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków.	Nie starsze niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków.
5	Brak zaległości względem zakładu ubezpieczeń społecznych	Zaświadczenie z właściwego ZUS, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne.	Nie starsze niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków.
6	Wykonanie w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych minimum 2 studiów wykonalności wraz z Wnioskiem o Dofinansowanie Projektów z funduszy Unii Europejskiej. Każdy z wyżej wymienionych projektów dotyczył sektora wodno – ściekowego, o minimalnej wartości inwestycji 75 milionów złotych i uzyskał dofinansowanie z funduszy UE.	Wykaz wykonanych Studiów Wykonalności i Wniosków o Dofinansowanie Projektów, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do IWP wraz z referencjami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi.	Przed upływem terminu składania wniosków.
7	Wykonanie minimum 3 Raportów o oddziaływaniu na środowisko, na podstawie których uzyskano decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, w tym co najmniej 1 dla projektu w sektorze wodno – ściekowym oraz co najmniej 1 inwestycji realizowanej w obszarze Natura 2000.	Wykaz wykonanych materiałów dla uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do IWP wraz z referencjami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi.	Przed upływem terminu składania wniosków.
8	<p>Wskazać do realizacji zamówienia Eksperta ds. Ekonomicznych – Kierownika Zespołu legitymującego się następującym doświadczeniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie wyższe o profilu ekonomicznym; • minimum 10 lat doświadczenia zawodowego; • pełnienie funkcji kierownika zespołu w projekcie opracowania Studium Wykonalności wraz z Wnioskiem o Dofinansowanie z funduszy Unii Europejskiej. Powyższe warunki powinny dotyczyć projektu z sektora wodno – ściekowego, o minimalnej wartości inwestycji 75 milionów złotych, który uzyskał dofinansowanie z funduszy Unii Europejskiej; • udział w minimum 3 projektach opracowania Studium Wykonalności wraz z Wnioskiem o Dofinansowanie z projektu funduszy Unii Europejskiej. Powyższe warunki powinny dotyczyć projektów z sektora wodno – ściekowego, o minimalnej wartości inwestycji 75 milionów złotych, które uzyskały dofinansowanie z funduszy Unii Europejskiej. 	CV Eksperta, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do IWP i zawierające informacje potwierdzające spełnienie stawianych mu warunków.	Przed upływem terminu składania wniosków.
9	Wskazać do realizacji zamówienia Eksperta ds. Finansowych , legitymującego się następującym	CV Eksperta, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 5	Przed upływem terminu składania

	<p>doświadczeniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> wykształcenie wyższe o profilu ekonomicznym; minimum 10 lat (dziesięć) doświadczenia zawodowego; udział w minimum 3 projektach opracowania Studium Wykonalności z Wnioskiem o Dofinansowanie z funduszy Unii Europejskiej; <p>Powyższe warunki powinny dotyczyć projektów z sektora wodno – ściekowego o minimalnej wartości inwestycji 75 milionów złotych, które uzyskały dofinansowanie z Funduszy Unii Europejskiej.</p>	do IWP i zawierające informacje potwierdzające spełnienie stawianych mu warunków.	wniosków.
10	<p>Wskazać do realizacji zamówienia Eksperta ds. Instytucjonalnych, legitymującego się następującym doświadczeniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> wykształcenie wyższe techniczne, ekonomiczne lub prawne; minimum 10 lat (dziesięć) doświadczenia zawodowego; minimum 3 lata doświadczenia w ocenie projektów pod kątem identyfikacji potencjalnych ryzyk i opracowaniu struktury finansowania projektów, w tym z uwzględnieniem dofinansowania z funduszy Unii Europejskiej; minimum 3 lata doświadczenia w zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków funduszy Unii Europejskiej, w tym w sporządzaniu sprawozdań i rozliczeń tych projektów, zgodnie z wymaganiami funduszy UE. 	CV Eksperta, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do IWP i zawierające informacje potwierdzające spełnienie stawianych mu warunków.	Przed upływem terminu składania wniosków.
11	<p>Wskazać do realizacji zamówienia Eksperta – Projektanta, legitymującego się następującym doświadczeniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> wykształcenie wyższe techniczne, w zakresie inżynierii sanitarnej i wodnej lub pośrednie; posiadanie uprawnień projektowych w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń kanalizacyjnych (lub równoważne, wydane do 31 grudnia 1994 r.); minimum 10 lat doświadczenia zawodowego; w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych – udział lub współudział w opracowaniu minimum 3 dokumentacji projektowych w zakresie kanalizacji w ramach projektów o minimalnej wartości inwestycji 50 milionów złotych. 	CV Eksperta, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do IWP i zawierające informacje potwierdzające spełnienie stawianych mu warunków.	Przed upływem terminu składania wniosków.
12	<p>Wskazać do realizacji zamówienia Eksperta ds. Oczyszczalni Ścieków – Technologa, legitymującego się następującym doświadczeniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> wykształcenie wyższe techniczne w zakresie inżynierii sanitarnej i/lub ochrony wód; minimum 10 lat doświadczenia zawodowego; udział w minimum 2 projektach technologicznych oczyszczania ścieków; udział w opracowaniu minimum 2 studiów wykonalności sporządzanych dla potrzeb złożenia Wniosku o Dofinansowanie Projektu z funduszy Unii Europejskiej. 	CV Eksperta, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do IWP i zawierające informacje potwierdzające spełnienie stawianych mu warunków.	Przed upływem terminu składania wniosków.
13	<p>Wskazać do realizacji zamówienia Eksperta ds. Decyzji Środowiskowych, legitymującego się następującym doświadczeniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> wykształcenie wyższe; minimum 10 lat doświadczenia zawodowego; udział w opracowaniu minimum trzech materiałów do wystąpienia o uzyskanie Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia wraz z Raportem o oddziaływaniu na środowisko, na podstawie których uzyskano te Decyzję. Co najmniej 1 (jeden) z wyżej wymienionych 	CV Eksperta, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do IWP i zawierające informacje potwierdzające spełnienie stawianych mu warunków.	Przed upływem terminu składania wniosków.

	materiałów i Raportów wykonano dla projektu w sektorze wodno – ściekowym. Ponadto, co najmniej 1 (jeden) z tych materiałów i Raportów obejmował swym zasięgiem obszar Natura 2000.		
14	Akceptacja przez Oferenta wzoru umowy	Oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej IWP.	Przed upływem terminu składania wniosków.
15	Zabezpieczenie oferty wymagany przez Zamawiającego wadium.	Potwierdzenie wniesienia wadium. Sposób wniesienia wadium opisuje pkt. 6.5 niniejszej IWP.	Przed upływem terminu składania ofert.
16	Udokumentowanie właściwej reprezentacji w przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia.	Pełnomocnictwo oferentów do reprezentowania ich w niniejszym przetargu.	Przed upływem terminu składania wniosków (ofert).
17	Podpisanie wniosku (oferty) przez osobę(y) upoważnione do dokonania niniejszej czynności.	Pełnomocnictwo(a) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.	Przed upływem terminu składania ofert.

4.2 Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 4.1 są składane w języku polskim w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta . W przypadku składania dokumentu „źródłowego” w języku obcym ma on być złożony wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.

4.3 Oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt. 4.1 są składane w formie oryginału.

4.4 Pełnomocnictwa, o których mowa powyżej w pkt. 4.1 są składane w formie oryginału z podpisem (podpisami) potwierdzonym przez notariusza.

4.5 Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 4.1 .

4.6 W przypadku Oferentów składających ofertę wspólną (tzw. Konsorcjum), każdy z Konsorcjantów składa dokumenty , o których mowa powyżej w pkt. 4.1.1 , 4.1.2 , 4.1.3 , 4.1.4 , 4.1.5 (tabela).
Niespełnienie warunków postawionych w tych punktach przez chociażby jednego z Konsorcjantów powoduje wykluczenie całego Konsorcjum z dalszej procedury.

4.7 W przypadku Konsorcjum, warunki o których mowa powyżej w pkt. 4.1.6 , 4.1.7 , _ (tabela) mają być spełnione w ten sposób, że Lider Konsorcjum spełnia co najmniej 50 % każdego z nich.
Dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunku podpisuje Pełnomocnik.

4.8 W przypadku Konsorcjum, dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 4.1 podpisuje i stwierdza za zgodność z oryginałem Pełnomocnik.

4.9 w przypadku Konsorcjum wadium wnosi Lider, a korespondencja prowadzona jest wyłącznie z Pełnomocnikiem.

5. Kryteria oceny ofert.

5.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Oferentów zaproszonych do złożenia ofert, pod warunkiem, że oferty będą złożone prawidłowo.

5.2 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie.

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena (C)	40 %	40 punktów
2	Organizacja i Metodyka Przygotowania Projektu (O)	30 %	30 punktów
3	Eksperti	30 %	30 punktów

5.3 Zasady oceny kryterium „Cena” (C).

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikająca z działania:

$$P_i (C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times \text{Max} (C)$$

gdzie:

Pi (C)	<i>ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”</i>
C min	<i>najniższa cena brutto spośród ważnych ofert</i>
Ci	<i>cena brutto oferty „i”</i>
Max (C)	<i>maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”</i>

5.4 Zasady oceny kryterium „Organizacja i Metodyka Przygotowania Projektu”

Każdy z członków komisji przetargowej przyzna punkty za każde podkryterium „Organizacja i Metodyka Przygotowania Projektu”. Członkowie komisji przetargowej przyznając punkty będą kierowali się stopniem w jaki dana oferta odpowiada wymogom kryteriów podanych powyżej, w szczególności biorąc pod uwagę poprawność merytoryczną oferty dla celów umowy, logikę proponowanych strategii i działań, stopień przygotowania i profesjonalizm propozycji zawartych w ofertach.

Punkty częściowe przyznane przez poszczególnych członków komisji zostaną zsumowane. Ostateczna ocena za kryterium „Organizacja i Metodyka Przygotowania Projektu” obliczona będzie przy zastosowaniu:

$$P_i (O) = \frac{O_i}{O_{\max}} \times \text{Max} (O)$$

gdzie:

Pi (O)	<i>ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Organizacja i Metodyka Przygotowania Projektu”</i>
O max	<i>suma liczby punktów częściowych za kryterium „Organizacja i Metodyka Przygotowania Projektu” oferty, która spośród wszystkich ważnych ofert uzyskała największą liczbę punktów częściowych</i>
Oi	<i>suma liczby punktów częściowych oferty „i” za kryterium „Organizacja i Metodyka Przygotowania Projektu”</i>
Max (O)	<i>maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Organizacja i Metodyka Przygotowania Projektu”</i>

Niniejsze kryterium podlegać będzie ocenie według podkryteriów wymienionych poniżej:

1. Zrozumienie projektu i przedmiotu zamówienia w skali od 0 do 15 pkt.

Oceniane będzie:

- a) zrozumienie stopnia złożoności inwestycji; opis ryzyk związanych z realizacją inwestycji; (0 pkt – 5 pkt) ,
- b) zrozumienie roli jaką zamawiający przewiduje dla Wykonawcy; (0 pkt – 5 pkt) ,
- c) zrozumienie zasad ubiegania się o dofinansowanie z projektu funduszy UE w okresie programowania 2007 – 2013 opis obowiązków i ryzyk z tym związanych; (0 pkt – 5 pkt) .

Punkty częściowe przyznawane będą w sposób następujący:

0 pkt – brak poruszonego zagadnienia;

1 pkt – opis powierzchowny i niekompletny, świadczący o braku rozpoznania tematu;

2 pkt – opis ogólny, ale dostatecznie poruszający wszystkie istotne zagadnienia dla przedsięwzięcia;

3 pkt – opis poruszający wszystkie istotne zagadnienia dla przedsięwzięcia w sposób poprawny merytorycznie;

4 pkt – opis poruszający wszystkie istotne zagadnienia dla przedsięwzięcia w sposób poprawny merytorycznie, świadczący o dobrym rozpoznaniu tematu;

5 pkt – opis pogłębiony.

2. Strategia

w skali od 0 do 15 pkt.

Oceniane będą:

- a) zarys metodyki realizacji zadania; oceniany będzie w szczególności opis wizji i celów zespołu Wykonawcy; (0 pkt – 2 pkt) ,

Punkty częściowe przyznawane będą w sposób następujący:

0 pkt – brak poruszonego zagadnienia;

1 pkt – dostateczny opis wizji i celów umożliwiający realizację przedsięwzięcia;

2 pkt – bardzo dobry opis wizji i celów umożliwiający realizację przedsięwzięcia.

- b) wykaz działań uważanych za niezbędne do osiągnięcia celu (uzyskania pozytywnej decyzji KE); (od 0 do 3 pkt) ,

Punkty częściowe przyznawane będą w sposób następujący:

0 pkt – brak poruszonego zagadnienia;

1 pkt – działania wymienione, ale lista niekompletna lub niespójna z resztą dokumentu;

2 pkt – działania wymienione, lista kompletna i poprawna;

3 pkt – jak wyżej z pogłębioną analizą wymienionych działań.

- c) opis udogodnień i wspomagania, które zespół przewidziany do realizacji zamówienia uzyska od Konsultanta: (od 0 do 5 pkt) , oceniane będzie:

- opis wewnętrznych systemów gromadzenia danych, wymiany doświadczeń z innych projektów; (0 pkt – 2 pkt);

Punkty częściowe przyznawane będą w sposób następujący:

0 pkt – brak poruszonego zagadnienia;

1 pkt – istnieje praktyczna możliwość wymiany informacji z innych projektów;

2 pkt – system wymiany istnieje i jest z powodzeniem używany;

- opis możliwości korzystania z zaplecza kadrowego i technicznego Wykonawcy; (od 0 pkt do 3 pkt),

Punkty częściowe przyznawane będą w sposób następujący:

0 pkt – brak poruszonego zagadnienia;

1 pkt – istnieje praktyczna możliwość wsparcia

2 pkt – firma dysponuje zapleczem kadrowym, technicznym i zapleczem biurowym;

3 pkt – firma dysponuje zarówno zapleczem kadrowym i technicznym z realną możliwością wymiany personelu, zapleczem biurowym,

- d) opis sposobu realizacji zadania (od 0 do 5 pkt);

Punkty częściowe przyznawane będą w sposób następujący:

0 pkt – brak poruszonego zagadnienia;

1 pkt – opis powierzchowny i niekompletny, świadczący o braku rozpoznania tematu;

2 pkt – opis ogólny, ale wskazujący dostateczne sposoby realizacji zadania;

3 pkt – opis poruszający wszystkie sposoby realizacji zadania w sposób poprawny merytorycznie;

4 pkt – opis poruszający wszystkie sposoby realizacji zadania w sposób poprawny merytorycznie świadczący o dobrym rozpoznaniu tematu;

5 pkt – opis pogłębiony.

5.5 Zasady oceny kryterium „Eksperti” (E).

Każdy z członków komisji przetargowej przyzna punkty pomocnicze w skali od 1 do 10 za każdego z sześciu ekspertów. Dokonując oceny i przyznając punkty pomocnicze członkowie komisji przetargowej będą kierowali się doświadczeniem, wykształceniem i kwalifikacjami każdego z ekspertów.

Punkty pomocnicze przyznawane przez poszczególnych członków komisji zostaną zsumowane.

Ostateczna ocena za kryterium „Eksperti” obliczona będzie przy zastosowaniu:

$$P_i(E) = \frac{E_i}{E_{\max}} \times \text{Max}(E)$$

gdzie:

Pi (E)	<i>ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Eksperci”</i>
E max	<i>suma liczby punktów pomocniczych za kryterium „Eksperci” oferty, która spośród wszystkich ważnych ofert uzyskała największą liczbę punktów pomocniczych</i>
Ei	<i>suma liczby punktów pomocniczych oferty „i” za kryterium „Eksperci”</i>
Max (E)	<i>maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Eksperci”</i>

5.6 Ostateczna ocena punktowa oferty.

Ocena punktowa oferty „i” będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria:

$$P_i = \sum P_i (X)$$

gdzie:

Pi	<i>ocena punktowa oferty „i”</i>
$\sum P_i (X)$	<i>suma liczby punktów jakie otrzyma oferta „i” za poszczególne kryteria</i>

5.7 Umowa zostanie zawarta z Oferentem, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

6. Opis przebiegu procedury.

6.1 Przetarg niniejszy składa się z dwóch etapów. W pierwszym etapie Oferenci składają wnioski o dopuszczenie ich do udziału w przetargu. Wnioski są składane na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do IWP. Do wniosku dołączane są dokumenty wymienione w pkt 4.1.1 – 13, 4.1.14, 4.1.16 IWP. Oferent, który nie potwierdzi warunków udziału w przetargu nie zostanie zaproszony do drugiego etapu. W drugim etapie Oferenci składają oferty. Oferty są składane na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do IWP. Do oferty dołączone są wadium oraz „Organizacja i Metodyka Przygotowania Projektu”, o której mowa w pkt 5.4 IWP.

6.2 Do drugiego etapu zostanie zaproszonych 4 Oferentów. Jeżeli Oferentów spełniających warunki udziału w przetargu jest więcej niż 4, zaproszonych zostanie 4 Oferentów, którzy w najwyższym stopniu spełniają warunki udziału w przetargu. Oceniane będą warunki wymienione w pkt 4.1.6-7 IWP. Warunek z pkt 4.1.6 IWP otrzymuje wagę 60 % a warunek z pkt 4.1.7 – 40%. Oferent, który legitymuje się najwyższą liczbą wykonanych projektów (ponad wymagane minimum) w danym warunku otrzymuje maksymalną liczbę punktów pomocniczych (tj. odpowiednio 60 i 40). Pozostali Oferenci otrzymują proporcjonalnie mniej punktów. Oferent, który w danym warunku nie legitymuje się dodatkowo (ponad minimum) wykonanymi usługami otrzymuje 0 pkt w tym warunku. Sumowanie następuje poprzez odpowiednie zastosowanie wzoru z pkt 5.6 IWP. Czterej Oferenci, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów zostaną zaproszeni do drugiego etapu.

6.3 Jeżeli Oferentów spełniających warunki udziału w przetargu jest mniej niż 4, zaproszeni zostaną wszyscy Oferenci spełniający warunki.

6.4 Każdy Oferent może złożyć tylko jeden wniosek (ofertę). Również jako Konsorcjant Oferent nie może uczestniczyć w więcej niż jednej ofercie.

6.5 Składaną ofertę Oferent musi zabezpieczyć wadium w wysokości: 15 tysięcy zł.

6.5.1 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Może być wniesione w następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych.

6.5.2 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: **PKO BP Oddział I Czechowice-Dziedzice nr 42 1020 1390 0000 6302 0019 2872**

6.5.3 W przypadku składania przez Oferenta wadium w formie gwarancji czy poręczenia, dokumenty te mają być, co najmniej nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Wadium wnoszone w takiej formie musi posiadać ważność co najmniej 2 tygodni ponad termin związania Oferenta złożoną przez niego ofertą. Wniesienie wadium o krótszym terminie ważności skutkować będzie odrzuceniem Oferenta z postępowania.

6.5.4 Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli:

a) wybrany Oferent odmówi zawarcia umowy na warunkach określonych w IWP i ofercie;

- b) wybrany Oferent na dzień przed ustalonym terminem podpisania umowy nie wniósł zabezpieczenia należytego jej wykonania;
- c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

6.6 W przypadku wybrania jego oferty Oferent zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny brutto oferty. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

6.6.1 Wybrany Oferent zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na dzień przed ustalonym terminem podpisania umowy. Może być wniesione w następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych.

6.6.2 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:
PKO BP Oddział I Czechowice-Dziedzice nr 42 1020 1390 0000 6302 0019 2872

6.6.3 W przypadku składania przez Oferenta zabezpieczenia w formie gwarancji czy poręczenia, dokumenty te mają być, co najmniej nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Zabezpieczenie wnoszone w takiej formie musi posiadać ważność co najmniej 1 miesiąca ponad termin wykonania umowy. Wniesienie zabezpieczenia o krótszym terminie ważności skutkować będzie utratą wadium.

6.7 Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IPW powinny zostać wypełnione przez Oferenta i dołączone do wniosku lub oferty bądź też przygotowane przez Oferenta w innej zgodnej z niniejszą IPW formą. Zamawiający nie dopuszcza zmian w treści załączników.

6.8 Każda strona wniosku (oferty) powinna być podpisana lub parafowana. Całość wniosku (oferty) musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką. Wszystkie strony wniosku (oferty) powinny być ponumerowane. Pożądaną jest spis treści.

6.9 Zamawiający dopuszcza zmiany w treści IPW. W przypadku istotnych zmian nastąpi wydłużenie terminu składania wniosku (ofert).

6.10 Otwarcie wniosków (ofert) jest jawne.

6.11 Oferenci składający wniosek o dopuszczenie do udziału w przetargu zostaną poinformowani o dopuszczeniu ich lub nie do etapu składania ofert. Oferenci nie dopuszczeni do składania ofert zostaną poinformowani o przyczynach niedopuszczenia. Oferenci dopuszczeni do składania ofert zostaną poinformowani o wyniku przetargu. Ogłoszenie o wyniku przetargu zostanie też zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego i w jego siedzibie.

6.12 Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przetargu na każdym etapie bez konieczności uzasadniania swojej decyzji. Z powodu unieważnienia Oferentom nie przysługują żadne roszczenia majątkowe.

7. Termin składania wniosków. Miejsce składania i otwarcia wniosków.

7.1 Wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu należy składać do dnia 9.08.2007 r., do godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego w Czechowicach-Dziedzicach, ul. Szarych Szeregów 2, w Sekretariacie.

7.2 Otwarcie wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu nastąpi w tym samym dniu w Sali Konferencyjnej o godzinie 12.30.

7.3 Wnioski powinny być złożone w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie.

8. Termin związania ofertą.

Wynosi 60 dni licząc od dnia składania ofert.

9. Sposób komunikowania i osoby upoważnione do kontaktu ze strony Zamawiającego.

9.1 Oferenci mogą składać zapytania na piśmie.

9.2 Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Oferentami są:

- 1) Pan Stanisław CZYŻ, tel. nr 032/214-71-32
2) Pan Michał GIL, tel. nr 032/215-43-40;

10. Termin wykonania zamówienia.

Wynosi 15 miesięcy od dnia podpisania umowy.

11. Spis załączników do IWP.

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Wniosku o dopuszczenie do udziału w przetargu
2	Załącznik nr 2	Wzór Formularza Oferty
3	Załącznik nr 3	Wykaz wykonanych studiów i aplikacji
4	Załącznik nr 4	Wykaz wykonanych materiałów dla uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach
5	Załącznik nr 5	Wzór CV ekspertów wyznaczonych do wykonania niniejszego zamówienia
6	Załącznik nr 6	Oświadczenie o akceptacji przez Oferenta wzoru umowy
7	Załącznik nr 7	Wzór umowy
8	Załącznik nr 8	Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do umowy