

## OGŁOSZENIE

**BURMISTRZ CZECHOWIC-DZIEDZIC  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE  
W URZĘDZIE MIEJSKIM W CZECHOWICACH-DZIEDZICACH  
PODINSPEKTORAW WYDZIALE GEODEZJI, KARTOGRAFII, KATASTRU  
I GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI  
pl. Jana Pawła II 1, 43-502 Czechowice-Dziedzice**

### **1. Wymagania niezbędne:**

O stanowisko ubiegać się może kandydat, który spełnia wymagania określone w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 902), w załączniku nr 3 tabela IV F poz. 5 kolumna 4-5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1786) oraz zarządzeniu Nr 69/09 Burmistrza Czechowic-Dziedzic z dnia 28 maja 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych w Urzędzie Miejskim w Czechowicach-Dziedzicach, tj.:

1. Posiada obywatelstwo polskie, pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych – o stanowisko nie mogą ubiegać się osoby, o których mowa w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku.
3. Nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Cieszy się nieposzlakowaną opinią.
5. Wykształcenie konieczne: studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
6. Wymagany profil studiów: geodezyjny.

### **2. Wymagania dodatkowe:**

1. Doświadczenie zawodowe: mile widziany staż pracy w administracji publicznej lub wykonawstwie geodezyjnym.
2. Znajomość przepisów prawa w zakresie: przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (art.73), ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne, ustawy o drogach publicznych, ustawy o księgach wieczystych, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o finansach publicznych.
3. Cechy osobowości: sumienność, staranność, komunikatywność, odporność na stres, zdolność analitycznego myślenia, wysoka kultura osobista, systematyczność.
4. Umiejętności: umiejętność pracy w zespole, interpretacji przepisów prawnych, obsługi komputera (pakietu Office - programy Word, Excel), obsługi programów EWOPIS i EWMAPA, obsługi edytora aktów prawnych, redagowania pism urzędowych, korzystania z danych zawartych w operacie ewidencji gruntów i budynków, w księgach wieczystych, w planach (studium) zagospodarowania przestrzennego Gminy, weryfikacji operatów szacunkowych.

### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

#### **1. Zadania podstawowe:**

- a) analiza stanu prawnego gruntów zajętych pod pasy drogowe dróg gminnych,
- b) przygotowanie materiałów i dokumentów do wniosków kierowanych do wojewody o wydanie decyzji stwierdzających nabycie z mocy prawa przez gminę prawa własności gruntów zajętych pod drogi gminne w oparciu o art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 roku przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną,
- c) prowadzenie spraw związanych z wypłatą odszkodowań za grunty nabyte przez gminę z mocy prawa w oparciu o art. 73 wyżej wymienionej ustawy,
- d) ujawnianie nabytego prawa własności Gminy w księgach wieczystych,
- e) prowadzenie spraw związanych z wypłatą odszkodowań za grunty nabyte przez gminę z mocy prawa w oparciu o art. 98 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

#### **2. Zadania dodatkowe i okresowe:**

- a) pozyskanie dokumentacji geodezyjnej i przygotowanie wniosków do ujawnienia prawa własności gminy w księgach wieczystych,
- b) weryfikacja operatów szacunkowych, stanowiących podstawę do ustalenia wysokości odszkodowań za grunty nabyte z mocy prawa pod drogi gminne,
- c) przygotowanie materiałów do okresowych zestawień i sprawozdań w zakresie prowadzonych spraw.

### **4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

1. Pełny wymiar czasu pracy.
2. Miejsce pracy: Urząd Miejski, pl. Jana Pawła II 3/2, Czechowice-Dziedzice - parter, w budynku brak wc dostosowanego do potrzeb osób niepełnosprawnych.
3. W miejscu pracy mogą wystąpić bariery architektoniczne utrudniające poruszanie się osobom z niepełnosprawnością ruchową.
4. Praca przy monitorze ekranowym, powyżej 4 godzin.
5. Obsługa interesantów.
6. Uczestnictwo w delegacjach służbowych i szkoleniach.

### **5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W sierpniu 2016 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Czechowicach-Dziedzicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

### **6. Wymagane dokumenty:**

1. Napisany własnoręcznie list motywacyjny.
2. Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Kopie świadectw pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia.\*
4. Kopie dyplomów/ świadectw potwierdzających wykształcenie.
5. Kopie zaświadczeń, dyplomów o ukończonych kursach, szkoleniach\*\*.
6. Oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

7. Oświadczenie kandydata:
- a) o nieposzlakowanej opinii,
  - b) o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
  - c) o nieprowadzeniu działalności gospodarczej, bądź w przypadku jej prowadzenia o profilu działalności gospodarczej.
8. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych jest zobowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

\*jeżeli są wymagane

\*\*jeżeli kandydat posiada

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zaklejonej i opisanej kopercie: „Nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami w Urzędzie Miejskim w Czechowicach-Dziedzicach” w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach (parter budynku głównego przy pl. Jana Pawła II 1) lub przesłać drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Czechowicach-Dziedzicach, pl. Jana Pawła II 1, 43-502 Czechowice-Dziedzice, z dopiskiem „**Nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami w Urzędzie Miejskim w Czechowicach-Dziedzicach**” Dokumenty należy składać do dnia **30 września 2016 r.** (w przypadku przesyłki pocztowej ważny jest dzień dostarczenia do Urzędu – data nadania przesyłki nie ma znaczenia). Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane!

Informacja o wyniku naboru na wolne stanowisko urzędnicze zostanie opublikowana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem: [www.bip.czechowice-dziedzice.pl](http://www.bip.czechowice-dziedzice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu umiejscowionej przy budynku głównym - pl. Jana Pawła II 1.

**UWAGA!!!!**

**List motywacyjny, musi być opatrzony klauzulą o treści:** „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru, w tym danych o których mówi art. 27 ust. 2 pkt 1 zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j Dz. U. z 2016 r., poz. 902)”.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Wydział Organizacyjny i Kadr Urzędu Miejskiego (pok. 306-308, tel. 32 214 71 47, e-mail: [um@um.czechowice-dziedzice.pl](mailto:um@um.czechowice-dziedzice.pl)).

Czechowice-Dziedzice, dn.

29 -08- 2016

BURMISTRZ

Marian Błachut