

OGŁOSZENIE

**BURMISTRZ CZECHOWIC-DZIEDZIC
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W URZĘDZIE MIEJSKIM W CZECHOWICACH-DZIEDZICACH
PODINSPEKTORA
W WYDZIALE INWESTYCJI I ZARZĄDU DROGAMI
pl. Jana Pawła II 1, 43-502 Czechowice-Dziedzice**

1. Wymagania niezbędne:

O stanowisko ubiegać się może kandydat, który spełnia wymagania określone w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 902), w załączniku nr 3 tabela IV F rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1786) oraz zarządzeniu Nr 69/09 Burmistrza Czechowic-Dziedzic z dnia 28 maja 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych w Urzędzie Miejskim w Czechowicach-Dziedzicach, tj.:

1. Posiada obywatelstwo polskie, pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych – o stanowisko nie mogą ubiegać się osoby, o których mowa w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku.
3. Nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Cieszy się nieposzlakowaną opinią.
5. Wykształcenie konieczne: wyższe lub średnie
6. Wymagany profil wykształcenia :
 - a) wykształcenie wyższe: budownictwo
 - b) wykształcenie średnie: technik budownictwa lub technik drogownictwa lub technik urządzeń sanitarnych
7. Doświadczenie zawodowe:
 - a) wykształcenie wyższe: staż pracy nie wymagany
 - b) wykształcenie średnie minimum 3 lata stażu pracy, (mile widziana praca w administracji szczególnie samorządowej lub rządowej, lub praca w wykonawstwie budowlanym, lub praca w jednostce projektowej).

2. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów prawa w zakresie: ustawa Prawo budowlane, rozporządzenie w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, ustawa o drogach publicznych, rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie, ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ustawa Prawo zamówień publicznych, ustawa o finansach publicznych, ustawa o samorządzie gminnym, ustawa Kodeks postępowania administracyjnego.

2. Cechy osobowości: umiejętność organizacji własnego stanowiska pracy, umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, koleżeństwo.
3. Umiejętności: biegła obsługa komputera, znajomość programów MS Word i MS Excel, umiejętność redagowania pism urzędowych, umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów.
4. Inne: mile widziane prawo jazdy kat. B., umiejętność przedmiarowania i kosztorysowania robót budowlanych, uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub drogowej.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Zadania podstawowe:
 - analizowanie kompletności i poprawności dokumentacji projektowych, sprawdzanie zgodności dokumentacji projektowych ze szczegółowymi specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, sprawdzanie prawidłowości obliczeń ilości jednostek przedmiaru oraz zgodności przedmiarów robót z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną,
 - planowanie i przygotowanie zakresu rzeczowo-finansowego zadań inwestycyjnych w zakresie obiektów budowlanych,
 - przygotowanie i prowadzenie zadań inwestycyjnych gminy w zakresie obiektów budowlanych, przestrzeganie zgodności ich realizacji z postanowieniami zawartymi w umowach z wykonawcami,
 - przygotowanie materiałów do postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i kompletowania niezbędnych załączników zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - udział w pracach komisji przetargowych w zakresie: sprawdzania i weryfikacji kosztorysów ofertowych oraz sprawdzenia dokumentów potwierdzających spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu,
 - prowadzenie bieżącej ewidencji wydatków w zakresie realizowanych zadań inwestycyjnych i sporządzanie rozliczeń końcowych tych zadań,
 - prowadzenie ewidencji zakończonych zadań inwestycyjnych objętych gwarancją,
 - opiniowanie i uzgadnianie dokumentacji projektowych w zakresie możliwości włączenia do sieci kanalizacji deszczowej,
 - opiniowanie wniosków w zakresie możliwości włączenia do sieci kanalizacji sanitarnej.
2. Zadania dodatkowe i okresowe:
 - współpraca międzywydziałowa w zakresie przygotowania wniosków o dofinansowanie zadań inwestycyjnych oraz rozliczenia rzeczowo-finansowego otrzymanych dotacji,
 - współdziałanie z Przedsiębiorstwem Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o. w Czechowicach-Dziedzicach i Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Czechowicach-Dziedzicach,
 - udział w przeglądach gwarancyjnych obiektów zrealizowanych na podstawie umów z wykonawcami.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Pełny wymiar czasu pracy.
2. Miejsce pracy: Urząd Miejski, pl. Jana Pawła II 1, Czechowice-Dziedzice - I piętro, w budynku jest wc dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych - parter.

3. W miejscu pracy mogą wystąpić bariery architektoniczne utrudniające poruszanie się osobom z niepełnosprawnością ruchową.
4. Praca przy monitorze ekranowym, powyżej 4 godzin.
5. Obsługa interesantów.
6. Praca w terenie.
6. Uczestnictwo w delegacjach służbowych i szkoleniach.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

We wrześniu 2016 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Czechowicach-Dziedzicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

1. Napisany własnoręcznie list motywacyjny.
2. Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Kopie świadectw pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia.*
4. Kopie dyplomów/ świadectw potwierdzających wykształcenie.
5. Kopie zaświadczeń, dyplomów o ukończonych kursach, szkoleniach**.
6. Oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie kandydata:
 - a) o nieposzlakowanej opinii,
 - b) o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
 - c) o nieprowadzeniu działalności gospodarczej, bądź w przypadku jej prowadzenia o profilu działalności gospodarczej.
8. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych jest zobowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

*jeżeli są wymagane

**jeżeli kandydat posiada

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zaklejonej i opisanej kopercie: „Nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Inwestycji i Zarządu Drogami w Urzędzie Miejskim w Czechowicach-Dziedzicach” w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach (parter budynku głównego przy pl. Jana Pawła II 1) lub przesłać drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Czechowicach-Dziedzicach, pl. Jana Pawła II 1, 43-502 Czechowice-Dziedzice, z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Inwestycji i Zarządu Drogami w Urzędzie Miejskim w Czechowicach-Dziedzicach**” . Dokumenty należy składać do dnia **31 października 2016 r.** (w przypadku przesyłki pocztowej ważny jest dzień dostarczenia do Urzędu – data nadania przesyłki nie ma znaczenia). Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane!

Informacja o wyniku naboru na wolne stanowisko urzędnicze zostanie opublikowana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem: www.bip.czechowice-dziedzice.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu umiejscowionej przy budynku głównym - pl. Jana Pawła II 1.

UWAGA!!!!

List motywacyjny, musi być opatrzony klauzulą o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru, w tym danych o których mówi art. 27 ust. 2 pkt 1 zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j Dz. U. z 2016 r., poz. 902)”.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Wydział Organizacyjny i Kadr Urzędu Miejskiego (pok. 306-308, tel. 32 214 71 47, e-mail: um@um.czechowice-dziedzice.pl).

19-10-2016

Czechowice-Dziedzice, dn.

BURMISTRZ
BURMISTRZ

Marian Błachut