

załącznik  
do zarządzenia Nr 198/16  
Burmistrza Czechowic-Dziedzic  
z dnia 20 grudnia 2016 r.

**OGŁOSZENIE**  
**o otwartym konkursie ofert na wsparcie zadań w 2017 r. na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice**  
**w ramach rozwoju sportu**

Burmistrz Czechowic-Dziedzic, działając na podstawie § 7 i 8 uchwały Nr IV/20/11 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 25 stycznia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice oraz zarządzenia Nr 26/11 Burmistrza Czechowic-Dziedzic z dnia 18 marca 2011 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania i wzoru sprawozdania z wykonania zadania dotyczącego rozwoju sportu na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice, zm. zarządzeniem Nr 214/11 Burmistrza Czechowic-Dziedzic z dnia 29 grudnia 2011 r.

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wsparcie wykonania przez kluby sportowe zadań w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice:

**I. Rodzaje zadań**

1. Przedsięwzięcia realizowane przez kluby sportowe w zakresie sportu, działania w celu popularyzacji i rozwój oraz upowszechnianie sportu, poprzez osiąganie przez zawodników uczestniczących w krajowym lub międzynarodowym współzawodnictwie coraz wyższych wyników sportowych.

**II. Wysokość środków przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań w 2017 roku**

1. Na realizację zadań przeznaczono 415 000,00 zł.

**III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Burmistrz Czechowic-Dziedzic przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.
2. Dotację celową może otrzymać klub sportowy nie działający w celu osiągnięcia zysku, działający na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice.
3. Burmistrz Czechowic-Dziedzic przy wyborze oferty kierować się będzie zasadą efektywności – dokonując wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych.
4. Dopuszcza się możliwość wybrania kilku ofert dla danego zadania – złożonych przez różnych oferentów. W tym przypadku kwota dotacji zostanie podzielona pomiędzy kilku oferentów.
5. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można realizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę. Przed zawarciem umowy oferent zobowiązany jest do przedłożenia nowego zakresu rzeczowego w przypadku jego zmniejszenia oraz kosztorysu dot. realizacji zadania uwzględniającego wysokość zaproponowanej dotacji.
7. Dotacja na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu może być przeznaczona na:
  - 1) realizację programów szkolenia sportowego, w tym koszty:
    - a) wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe oraz sfinansowania stypendiów sportowych,
    - b) zakupu niezbędnego sprzętu sportowego przeznaczonego do prowadzenia zajęć sportowych,

- c) diet sędziowskich, opłat wpisowych, zakupu odżywek i napojów, transportu, zakwaterowania i żywienia, obowiązkowych ubezpieczeń - związane z udziałem zawodników we współzawodnictwie sportowym (liga, mistrzostwa oraz inne zawody, puchary),
  - d) specjalistycznej opieki medycznej, okresowych badań lekarskich, odnowy biologicznej,
  - e) utrzymania obiektu lub wynajmu bazy sportowej przeznaczonej do prowadzenia szkolenia sportowego oraz organizacji zawodów sportowych oraz koszty utrzymania, remontu lub modernizacji obiektów i urządzeń sportowych klubu służących uprawianiu sportu,
- 2) organizację i udział w zawodach i rozgrywkach ligowych (puchary, liga, mityngi, zawody kontrolne i sparingowe), w tym koszty:
    - a) transportu na zawody i turnieje, żywienia, noclegów oraz zabezpieczenia medycznego,
    - b) udziału zespołów w rozgrywkach ligowych (opłaty wpisowe, związkowe, rejestracyjne, zezwolenia i licencje), wynajmu obiektów na zawody ( w tym wynagrodzenie dla gospodarza obiektu).
    - c) opłat za sędziowanie zawodów, opłat startowych oraz obowiązkowych ubezpieczeń,
  - 3) organizację i udział w zgrupowaniach (obozach) sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych, turniejów i zawodów, w tym koszty:
    - a) transportu, żywienia i noclegów, opieki medycznej, zakupu odżywek i napojów,
    - b) wynajmu obiektów do treningów oraz ubezpieczenia uczestników zgrupowania, obozu.

**8. Dotacja nie może być przeznaczona na pokrycie wydatków z tytułu:**

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników i działaczy klubu sportowego,
- 2) transferów zawodników z innego klubu,
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- 4) zobowiązań klubu z tytułu zaciągniętych pożyczek, kredytów, wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 5) kosztów, które klub sportowy poniósł przed zawarciem umowy o dotację.

9. Dotacja nie może być udzielona na zadanie, na które udzielona została już inna dotacja z budżetu Gminy. W przypadku złożenia przez klub sportowy oferty pokrywającej się, zbieżnej pod względem tematyki, zakresu i terminu realizacji zadania z inną ofertą, podlega ona odrzuceniu.

**10. Klub sportowy ubiegający się o dotację powinien spełniać wszystkie następujące warunki:**

- 1) zrzeszenie w klubie sportowym zawodników uprawiających określoną dyscyplinę sportową i posiadających licencję zawodnika wydaną przez uprawniony polski związek sportowy, kartę zgłoszenia lub inny dokument uprawniający do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym,
- 2) prowadzenie zajęć sportowych przez trenerów i instruktorów posiadających uprawniającą do tego licencję,
- 3) branie udziału we współzawodnictwie sportowym organizowanym i prowadzonym w określonej dyscyplinie sportowej przez właściwy związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia,
- 4) zapewnienie udziału środków własnych na realizację zadania w wysokości nie mniejszej niż 15 % wartości zadania,
- 5) angażowanie się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz Urzędem Miejskim w Czechowicach-Dziedzicach przy realizacji zadań w ramach wspierania rozwoju sportu oraz rozpowszechnianie informacji o Gminie Czechowice-Dziedzice w kraju i za granicą.

**IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2017, **(UWAGA!!!) początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na wsparcie zadań w 2017 r. na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice w ramach rozwoju sportu**, a zakończenie najpóźniej do dnia 20 grudnia 2017 roku.

Koszty związane z realizacją zadania pokrywane z dotacji mogą być ponoszone od dnia zawarcia umowy, natomiast **koszty pokrywane ze środków własnych mogą być ponoszone od dnia realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż od daty ogłoszenia wyników konkursu.**

2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Przyznana dotacja może zostać wypłacona co najmniej w dwóch transzach, przy czym wysokość pierwszej transzy nie może przekroczyć 70% całości dotacji.
4. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę oferenta przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania zlecone.
5. Szczegółowe przedsięwzięcia zawarte w projekcie muszą być realizowane w formach zapewniających ich najwyższą skuteczność.

#### **V. Termin i warunki składania ofert**

1. **Oferty** dotyczące wsparcia realizacji zadań Gminy Czechowice-Dziedzice w zakresie objętym niniejszym konkursem **należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej pieczęcią organizacji ze wskazaniem nazwy zadania z adnotacją „Konkurs na dotacje 2017 w zakresie rozwoju sportu”, w nieprzekraczalnym terminie do 10 stycznia 2017 r. do godz.15:30.**
2. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach Plac Jana Pawła II 1 (Biuro Podawcze) lub przesać na adres Urzędu Miejskiego. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do tutejszego Urzędu Miejskiego.
3. Oferta powinna zostać złożona wg wzoru określonego w zarządzeniu Nr 26/11 Burmistrza Czechowic -Dziedzic z dnia 18 marca 2011 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania i wzoru sprawozdania z wykonania zadania dotyczącego rozwoju sportu na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice.
4. **Oferta powinna zawierać:**
  - 1) nazwę, dokładny adres, dane kontaktowe klubu ubiegającego się o przyznanie dotacji,
  - 2) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji,
  - 3) termin i miejsce realizacji zadania,
  - 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania wraz ze wskazaniem udziału środków własnych – nie mniej niż 15 % wartości zadania,
  - 5) informację o wcześniejszej działalności klubu sportowego składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - 6) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł,
  - 7) informację o osobach upoważnionych do reprezentowania klubu sportowego ubiegającego się o dotację.
5. **Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**
  - 1) aktualny wypis z ewidencji lub rejestru właściwego dla danego klubu, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok,
  - 3) sprawozdanie finansowe za ostatni rok (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa),
  - 4) statut,
  - 5) aktualnie posiadane licencje trenerów,
  - 6) aktualnie posiadane licencje zawodników lub inny dokument uprawniający do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym,
  - 7) oświadczenie, że zadanie będące przedmiotem oferty nie jest finansowane z innych środków finansowych pochodzących z budżetu Gminy Czechowice-Dziedzice,
  - 8) oświadczenie o niezaleganiu w podatkach, opłatach i innych należnościach budżetowych,
  - 9) inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.

Wszystkie dokumenty i załączniki muszą być złożone w postaci oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania klubu – zgodnie ze statutem, KRS lub innym stosownym rejestrem.

6. Jeżeli złożona w terminie oferta nie spełnia wymogów formalnych określonych w pkt 4 i 5 ogłoszenia, Przewodniczący Komisji Konkursowej wzywa oferenta do jej uzupełnienia w terminie 7 dni pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Oferty poprawione i uzupełnione w terminie wywołują skutki od chwili ich złożenia.
8. Oferty wraz z załącznikami złożone na innych drukach, niekompletne, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieupoważnione do reprezentowania podmiotu a także oferty nie uzupełnione w trybie określonym w pkt 6 - zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od ostatniego dnia składania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. Wszystkie oferty programowe złożone zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale V zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. **Ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia realizacji zadania klubu sportowego oraz o wysokości przyznanej dotacji podejmuje Burmistrz Czechowic-Dziedzic w terminie do 30 dni od dnia przekazania przez Komisję Konkursową protokołu.**
4. Wyniki otwartego konkursu podlegają ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń tj. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
5. Burmistrz Czechowic-Dziedzic może odmówić wyłonionemu w konkursie podmiotowi podpisania umowy i przyznania dotacji w przypadku gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. Przekazanie przyznanej dotacji odbywa się na podstawie pisemnej umowy.
7. Do zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania konieczne jest dostarczenie harmonogramu realizacji zadania w przypadku jego zmiany, oświadczenia podmiotu o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy, pełnomocnictwa do podpisania umowy, jeśli jest wymagane zapisem statutowym.

#### **8. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:**

- stopień realizacji celu publicznego określonego w § 1 uchwały Nr IV/20/11 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 25 stycznia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu Gminy Czechowice-Dziedzice,
- możliwości bazowe i sprzętowe klubu,
- poziom sportowy reprezentowany przez zawodników klubu,
- klasę rozgrywek ligowych w przypadku gier zespołowych,
- przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym udział finansowy środków własnych – nie mniej niż 15 % wartości zadania,
- wiarygodność klubu – na podstawie przedłożonej dokumentacji,
- promocję Gminy Czechowice-Dziedzice przez rozwój sportu,
- kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie,
- ewentualne rekomendacje i opinie organów administracji i jednostek samorządu terytorialnego.

#### **VII. Postanowienia końcowe**

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Czechowice-Dziedzice a oferentem wg wzoru określonego w zarządzeniu Nr 26/11 Burmistrza Czechowic-Dziedzic z dnia 18 marca 2011 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania i wzoru sprawozdania z wykonania zadania dotyczącego rozwoju sportu na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice, zm. zarządzeniem Nr 214/11 Burmistrza Czechowic-Dziedzic z dnia 29 grudnia 2011 r.
2. **Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów itp. informacji o tym,**

**iż projekt dofinansowany jest przez Gminę Czechowice-Dziedzice. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.**

- 3. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.**
- 4.** Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy, jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji o której mowa wyżej, w celu kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej nie ogranicza prawa Gminy Czechowice-Dziedzice do kontroli całości realizowanego zadania pod względem merytorycznym i finansowym.
- 5.** Dotowany podmiot może ze środków dotacji sfinansować poszczególne pozycje z kosztorysu (stanowiącego integralną część umowy) w wysokości odpowiednio wyższej lub niższej niż kosztorys załączony do umowy, pod warunkiem, że:
  - 1) dokonane przesunięcie środków między pozycjami kosztorysu nie spowoduje zmniejszenia lub zwiększenia łącznej kwoty dotacji na zlecone zadanie,
  - 2) kwota zmniejszenia i zwiększenia pozycji kosztorysowej nie przekroczy 15 % kwoty z kosztorysu przyjętego w zawartej umowie,
  - 3) o przesunięciach między pozycjami kosztorysu Zleceniobiorca powiadomi Zleceniodawcę poprzez złożenie pisemnej informacji na dzienniku podawczym Urzędu Miejskiego, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany.
- 6.** W rozliczeniu dofinansowania ze środków gminnych nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy, natomiast dokumenty finansowe związane z wykazaniem środków własnych będą uwzględniane od daty realizacji zadania.
- 7.** Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy może być wyłącznie zawarta umowa.
- 8.** Zastrzega się możliwość unieważnienia otwartego konkursu ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń tj. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
- 9.** Szczegółowe informacje na temat konkursu udzielane są przez Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach, ul. Ks. Barabasza 1, pokój nr 3, tel. 32/ 214 7 160.