

**Uchwała Nr XXVII/288/16
Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach**

z dnia 29 listopada 2016 r.

w sprawie przyjęcia lokalnego programu ośłonowego pomocy finansowej Gminy Czechowice-Dziedzice dla osób zadłużonych zamieszkujących w gminnym zasobie mieszkaniowym

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 8 ust. 2, art. 17 ust. 2 pkt 4, art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 930)

**Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach
uchwała:**

§ 1. Lokalny program ośłonowy pomocy finansowej Gminy Czechowice-Dziedzice dla osób zadłużonych zamieszkujących w gminnym zasobie mieszkaniowym, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czechowic-Dziedzic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Damian Żelazny

PROGRAM POMOCY FINANSOWEJ GMINY CZECHOWICE-DZIEDZICE DLA OSÓB ZADŁUŻONYCH ZAMIESZKUJĄCYCH W GMINNYM ZASOBIE MIESZKANIOWYM.

I. ADRESACI PROGRAMU

1. Osoby lub rodziny, które są zadłużone wobec Gminy Czechowice-Dziedzice z tytułu zamieszkiwania w lokalu lub pomieszczeniu tymczasowym wchodzącym w skład mieszkaniowego zasobu gminy Czechowice-Dziedzice oraz lokalu, którym władza gmina Czechowice-Dziedzice na podstawie umowy najmu z innym właścicielem z prawem do podnajmu i znajdują się w trudnej sytuacji finansowej, której nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia i możliwości.
2. Pomoc gminy nie może być udzielona najemcom lub użytkownikom lokali, wobec których orzeczono lub wszczęto postępowanie sądowe o eksmisję z tytułu używania lokalu w sposób sprzeczny z umową lub niezgodny z jego przeznaczeniem lub zaniedbujących obowiązki, dopuszczając powstania szkód, lub niszczących urządzenia przeznaczone do wspólnego korzystania przez mieszkańców albo wykraczających w sposób rażący lub uporczywy przeciwko porządkowi domowemu czyniąc uciążliwym korzystanie z innych lokali (art. 11 ust.2 pkt 1 ustawy o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego).
3. Osoba lub rodzina może zostać objęta pomocą w ramach programu raz na pięć lat.

II. REALIZATORZY PROGRAMU

Ośrodek Pomocy Społecznej zwany dalej Ośrodkiem,
Administracja Zasobów Komunalnych i Zespół Obsługi Placówek Oświatowych zwani dalej Administratorem

III. CEL GŁÓWNY PROGRAMU

Utrzymanie osób i rodzin w ich dotychczasowym środowisku zamieszkania oraz zapobieganie eksmisjom i przeciwdziałanie powstawania bezdomności z tego powodu.

IV. CELE SZCZEGÓŁOWE

Zwiększenie poczucia bezpieczeństwa socjalnego mieszkańców.
Przeciwdziałanie marginalizacji osób zadłużonych wobec gminy.
Zapobieganie dalszemu zadłużaniu się mieszkańców z tytułu użytkowania lokalu.
Wypracowanie nawyku regulowania należności mieszkaniowych.
Zmniejszenie ilości eksmisji.
Zahamowanie dynamiki wzrostu zadłużenia użytkowników gminnych lokali mieszkalnych i stopniowe ograniczanie jego poziomu.
Zwiększenie wpływów z tytułu bieżących i zaległych płatności.

V. FORMY POMOCY

1. Praca socjalna – w szczególności

Poradnictwo prawne i psychologiczne.

Wspieranie i motywowanie do zmiany sytuacji życiowej.

Pomoc w analizie budżetu domowego.

Poradnictwo w zakresie gospodarowania budżetem domowym.

Motywowanie do zmian nawyków związanych z bieżącymi płatnościami.

Pomoc w znalezieniu zatrudnienia.

Pomoc w uzyskaniu zatrudnienia wspieranego np. prace społecznie użyteczne, roboty publiczne, skierowanie do CIS (osobom spełniającym warunki wg odrębnych przepisów).

2. Pomoc finansowa

Udzielenie bezzwrotnej pomocy finansowej w formie zasiłku celowego na pokrycie bieżącego czynszu i opłat niezależnych za zamieszkiwany lokal, przekazywanego przelewem na rachunek Administratora.

Miesięczna wysokość świadczenia udzielana jest w wysokości równej sumie miesięcznego czynszu i opłat niezależnych za zamieszkiwany lokal

W przypadku gdy pomoc udzielana jest zadłużonym gospodarstwom domowym korzystającym z dodatku mieszkaniowego wysokość świadczenia nie może być większa niż różnica czynszu z opłatami niezależnymi a dodatku mieszkaniowego.

VI. WARUNKI UDZIELANIA POMOCY

1. W zakresie pracy socjalnej:

Praca socjalna jest realizowana na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej.

2. W zakresie pomocy finansowej:

O bezzwrotną pomoc finansową może ubiegać się dłużnik:

- którego wysokość zadłużenia przekracza trzy pełne okresy płatności czynszu i opłat niezależnych oraz którego dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150% kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art.8 ustawy o pomocy społecznej,
- podpisze z administratorem gminnego zasobu mieszkaniowego umowę o spłacie należności pieniężnych (przetarminowanych) w ratach w okresie do 5 lat, przy założeniu, że wysokość miesięcznej raty spłaty zadłużenia nie może być mniejsza niż wysokość miesięcznego czynszu i opłat niezależnych za zamieszkiwany lokal,
- złoży wniosek do Ośrodka Pomocy Społecznej o udzielenie pomocy na ten cel,
- wyrazi zgodę na przekazywanie informacji o bieżących wpłatach pomiędzy Ośrodkiem a Administratorem.

VII. ZASADY DOTYCZĄCE PRZYSTĄPIENIA I UDZIAŁU W PROGRAMIE ORAZ UDZIELANIA POMOCY

1. Osoba chętna do przystąpienia do Programu w pierwszej kolejności wypełnia formularz wstępnej weryfikacji uprawnień wg załącznika do programu nr 1 (ten etap weryfikacji nie jest tożsamy z wnioskiem o udzielenie pomocy w ramach Programu).
2. Osobom, które spełnią warunki ujęte w punkcie VI świadczenie przyznawane jest przez Ośrodek Pomocy Społecznej w formie zasiłku celowego, w drodze decyzji administracyjnej, po złożeniu wniosku i przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego oraz skompletowaniu niezbędnych dokumentów –zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.

3. Świadczenie pieniężne każdorazowo przyznawane jest w wysokości do 6 krotności miesięcznych kosztów utrzymania lokalu (czynsz i opłaty niezależne).
4. Kontynuacja udzielania pomocy może nastąpić na kolejny okres przy spełnieniu warunków jego udzielenia i po przeprowadzeniu kolejnego postępowania administracyjnego przez Ośrodek Pomocy Społecznej.
5. Świadczenie pieniężne w formie zasiłku celowego udzielane jest wyłącznie na pokrycie kosztów naliczanych przez Gminę Czechowice-Dziedzice z tytułu zamieszkiwania przez dłużnika w lokalu.
6. Zasiłek celowy nie służy finansowaniu kosztów utrzymania lokalu wynikających z umów zawartych przez dłużnika lokalu z dostawcą energii elektrycznej, paliwa gazowego, itp.
7. Środki przyznanego zasiłku celowego Ośrodek przekazuje w terminie do 25 danego miesiąca na rachunek bankowy właściwego administratora zasobu mieszkaniowego z przeznaczeniem na pokrycie kosztów, o których mowa w pkt. 1.
8. Umowa z dłużnikiem o spłacie zadłużenia w ratach obejmuje zadłużenie na dzień sporządzenia tej umowy, z wyłączeniem zadłużenia wynikającego z tytułów wykonawczych, co do których komornik sądowy prowadzi skuteczne postępowanie egzekucyjne.
9. Zmiana czynszu lub opłat niezależnych w okresie przyznania zasiłku celowego nie skutkuje zmianą decyzji o wysokości przyznanego świadczenia.
10. Świadczenie pieniężne wypłacane będzie w miesięcznych transzach po uzyskaniu bieżącego potwierdzenia od Administratora o wywiązywaniu się dłużnika z ustaleń umowy o spłacie należności.
11. Utrata mocy umowy o spłacie należności pieniężnych w ratach powoduje, że Ośrodek wszczyna z urzędu postępowanie w sprawie zmiany lub uchylecia decyzji o przyznaniu świadczenia.

VIII. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PROGRAMU

Środki budżetu gminy zagwarantowane w budżecie Ośrodka Pomocy Społecznej w planie wydatków na dany rok budżetowy i inne dopuszczalne prawem (pozyskane w ramach projektów, konkursów i funduszy UE).

IX. EWALUACJA PROGRAMU

1. Zakłada się ewaluację programu, jako proces systematycznego gromadzenia informacji, danych liczbowych i ich późniejszej interpretacji, mający na celu ocenę wartości i skuteczności Programu.
Uzyskane informacje i wnioski będą pomocne przy planowaniu, realizacji i ewentualnej modyfikacji Programu.
2. Skuteczność ewaluacji podniosą wstępne założenia w zakresie danych, jakie będą poddawane analizie. Zakłada się przygotowanie tych samych danych obejmujących rok budżetowy przed rozpoczęciem realizacji programu.
3. Analiza porównawcza dokonywana będzie po zakończeniu roku budżetowego (do 30 czerwca) i obejmie w szczególności dane dotyczące:
 - liczby wszystkich lokali administrowanych przez AZK/ZOPO
 - liczby lokali zadłużonych do 3 miesięcy
 - liczby lokali zadłużonych powyżej 3 miesięcy

- liczby osób/gospodarstw, które przystąpiły do programu
- liczby osób/gospodarstw, które regularnie spłacają zaległości
- liczby osób/gospodarstw, które spłaciły zaległości
- kwoty zadłużeń
- liczby postępowań sądowych/komorniczych związanych z zaległościami czynszowymi
- liczby przeprowadzonych eksmisji

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zakłada się, że program może podlegać niezbędnym modyfikacjom związanym m.in. z wnioskami wynikającymi z jego ewaluacji lub związanych ze zmieniającymi się i rozeznanymi potrzebami mieszkańców oraz wymogami prawa.