

OGŁOSZENIE

BURMISTRZ CZECHOWIC-DZIEDZIC
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
PODINSPEKTORA
w Wydziale Finansowo-Budżetowym
w Urzędzie Miejskim w Czechowicach-Dziedzicach
pl. Jana Pawła II 1

1. Wymagania niezbędne:

O stanowisko ubiegać się może kandydat, który spełnia wymagania określone w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 902 ze zm.), w załączniku nr 3 tabela IV F rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1786) oraz zarządzeniu nr 69/09 Burmistrza Czechowic-Dziedzic z dnia 28 maja 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych w Urzędzie Miejskim w Czechowicach-Dziedzicach, tj.:

1. Posiada obywatelstwo polskie, pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych – o stanowisko nie mogą ubiegać się osoby, o których mowa w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku.
3. Nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Cieszy się nieposzlakowaną opinią.
5. Wykształcenie konieczne: wyższe.
6. Wymagany kierunek studiów: administracja.
7. Doświadczenie zawodowe: minimum 2 lata stażu pracy w jednostkach administracji rządowej lub samorządu terytorialnego.
8. Inne: prawo jazdy kat. B.

2. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów prawa: ustawa Ordynacja podatkowa, ustawa o podatkach i opłatach lokalnych, ustawa o podatku rolnym, ustawa o podatku leśnym, ustawa o samorządzie gminnym.
2. Cechy osobowości: sumienność i obowiązkowość, operatywność, umiejętność rozwiązywania problemów, komunikatywność, staranność, umiejętność pracy w zespole oraz wysoka kultura osobista, odporność na stres, umiejętność pozyskiwania nowej wiedzy i jej szybkiego stosowania.
3. Umiejętności: dobra znajomość pakietu Office, mile widziana znajomość programów podatkowych.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Zadania podstawowe:

- a) analiza i weryfikacja danych zawartych w ewidencji podatkowej ze stanem faktycznym,
- b) prowadzenie postępowań podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- c) prowadzenie ewidencji podatkowej,
- d) przeprowadzanie kontroli podatników w terenie,
- e) dokonywanie wymiaru podatków lokalnych,

- f) przeprowadzanie na targowisku miejskim kontroli prawidłowości poboru opłaty targowej,

2. Zadania dodatkowe i okresowe:

- a) prowadzenie korespondencji związanej z prowadzonymi sprawami,
b) pełnienie zastępstw na czas nieobecności pracowników wydziału.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Miejsce pracy: Urząd Miejski w Czechowicach-Dziedzicach, pl. Jana Pawła II 1, Wydział Finansowo-Budżetowy, parter.
2. W budynku funkcjonuje winda dla osób niepełnosprawnych.
3. WC dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych (parter budynku).
4. W miejscu pracy mogą wystąpić bariery architektoniczne utrudniające poruszanie się osobom z niepełnosprawnością ruchową.
5. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin.
6. Uczestnictwo w delegacjach służbowych, szkoleniach.
7. Przeprowadzanie kontroli podatków na terenie Gminy.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W listopadzie 2017 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Czechowicach-Dziedzicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) napisany własnoręcznie list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
- 4) kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kopie zaświadczeń, dyplomów o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 6) kopia dokumentu poświadczającego uprawnienie do kierowania pojazdem, tj. prawa jazdy,
- 7) własnoręcznie podpisane oświadczenia kandydata:
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o nieposzlakowanej opinii,
 - o nie prowadzeniu działalności gospodarczej bądź w przypadku jej prowadzenia, o profilu działalności gospodarczej,
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji niniejszego procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,
- 8) kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zaklejonej i opisanej kopercie:

„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora w Wydziale Finansowo-Budżetowym” w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach (parter budynku głównego przy pl. Jana Pawła II 1) lub przesałać drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Czechowicach-Dziedzicach, pl. Jana Pawła II 1, 43-502 Czechowice-Dziedzice, z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora w Wydziale Finansowo-Budżetowym”. Dokumenty należy składać do dnia **11 grudnia 2017 r.** (w przypadku przesyłki pocztowej ważny jest dzień

dostarczenia do urzędu – data nadania przesyłki nie ma znaczenia). Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane!

Informacja o wyniku naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne urzędnicze stanowisko kierownicze w urzędzie zostanie opublikowana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem www.bip.czechowice-dziedzice.pl oraz na tablicy ogłoszeń urzędu umiejscowionej przy budynku głównym - pl. Jana Pawła II 1,

Dodatkowych informacji o naborze udziela Wydział Organizacyjny i Kadr Urzędu Miejskiego (pok. 306-308, tel. 32 214 71 47, e-mail: um@um.czechowice-dziedzice.pl).

Czechowice-Dziedzice, dn. 29.11.2014

BURMISTRZ

.....
(imię i nazwisko oraz stanowisko lub funkcja)

INFORMACJA

Zgodnie z art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2016 r. poz.922) administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Czechowicach-Dziedzicach jest Burmistrz Czechowic-Dziedzic z siedzibą w Czechowicach-Dziedzicach pl. Jana Pawła II 1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zatrudnienia.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym Kodeksem pracy jest obligatoryjne, a w pozostałym jest dobrowolne.