

**Zarządzenie Nr 15/20
Burmistrza Czechowic-Dziedzic**

z dnia 22 stycznia 2020 r.

**w sprawie
ogłoszenia konkursu ofert na realizację na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice zadań
z zakresu zdrowia publicznego w roku 2020.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 506 z późn. zm.), art. 14 ust. 1 oraz art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 2365 z późn.zm.) w związku z uchwałą Nr XVII/166/19 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Czechowice-Dziedzice na rok 2020.

zarządzam, co następuje:

- § 1. Ogłaszam konkurs ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego w ramach realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Czechowice-Dziedzice na rok 2020
- § 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do Zarządzenia.
- §3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Marian Blachut

OGŁOSZENIE

o konkursie ofert na realizację na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice zadań z zakresu zdrowia publicznego w roku 2020

Burmistrz Czechowic – Dziedzic, działając na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 4¹ ust 1 pkt. 1 i art. 21 ust 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 2277 z późn. zm.), art. 114 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.Dz.U. 2018 poz. 2190 z późn.zm.), art.14 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 2365) oraz uchwały Nr XVII/166/19 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Czechowice-Dziedzice na rok 2020

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego w ramach realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Czechowice-Dziedzice na rok 2020.

- I. Zadanie będące przedmiotem konkursu ofert:** Dofinansowanie zajęć ponadstandardowych, wykraczających poza zakres podstawowego programu terapeutycznego lub zajęć po terapii, przez uzupełnienie świadczeń gwarantowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w formie Wyjazdowych Sesji Terapeutycznych (WST) dla osób uzależnionych, współuzależnionych oraz Dorosłych Dzieci Alkoholików.
- II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:** 40 000 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).
- III. Termin i warunki realizacji zadania:**
 1. Zadanie winno być realizowane w siedzibie oferenta lub w innym wskazanym w ofercie miejscu na terenie województwa śląskiego, w terminie od 24 lutego 2020 roku do 30 listopada 2020 roku.
 2. **Odbiorcy zadania:** mieszkańcy Gminy Czechowice-Dziedzice.
 3. Świadczenia w ramach zajęć obejmują wyjazdowe sesje terapeutyczne (terapia pogłębiona, nie refundowana przez NFZ) dla osób uzależnionych, współuzależnionych oraz dla Dorosłych Dzieci Alkoholików (DDA) z terenu Gminy Czechowice – Dziedzice. Nie przewiduje się finansowania kosztów pobytowych pacjentów uczestniczących w WST.
 4. Oferent zapewni realizację zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i ponosi

wszelką odpowiedzialność za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom w trakcie realizacji zadania.

5. **Uprawnieni oferenci:** Podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.Dz.U. 2018 poz. 2190 z późn.zm.), udzielające świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia uzależnień.
6. **Wymagania dotyczące oferentów:**
 - doświadczenie w zakresie prowadzenia działań adresowanych do osób uzależnionych oraz ich bliskich i ich rodzin;
 - zasoby osobowe gwarantujące rzetelną realizację zadania – udokumentowane szkolenia niezbędne do wykonywania świadczeń dla osób uzależnionych;
 - zasoby rzeczowe i lokalowe odpowiednie do realizacji zadania;
 - wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą uwzględniający istnienie w strukturze organizacyjnej zakładu komórek uprawnionych do udzielania świadczeń dla adresatów zadania.
7. Podstawą realizacji zadania będzie umowa z wybranymi oferentami.
8. Środki z przyznanej dotacji mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków:
 - przewidzianych w ofercie i uwzględnionych w kosztorysie;
 - spełniających wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - faktycznie poniesionych w terminie realizacji zadania,
 - możliwych do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz popartych dowodami księgowymi i wykazanych w dokumentacji finansowej oferenta;
 - koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne, nie mogą przekroczyć 15% całkowitych kosztów zadania.

Za koszty, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:

- zobowiązania powstałe przed terminem rozpoczęcia zadania;
 - wydatki związane z działalnością wykraczającą poza zakres zadania.
 - wydatki inwestycyjne;
 - odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności;
 - koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień.
9. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie formularza oferty (Załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia) oraz złożenie go wraz z wymaganymi załącznikami (wymienionymi w pkt IX) w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
 10. Oferent, któremu powierzono realizację zadania publicznego jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej otrzymanych środków oraz dokonywanych z tych środków wydatków.
 11. Oferent, po zakończeniu realizacji zadania, zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania objętego umową, w tym z zaangażowania środków

własnych w jego realizację, zgodnie z obowiązującym wzorem (Załącznik Nr 3 do niniejszego ogłoszenia) w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

IV. Kryteria oceny ofert:

1. Złożone oferty są oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję konkursową, która zostanie powołana odrębnym Zarządzeniem Burmistrza Czechowic-Dziedzic.
2. Ocena formalna obejmuje sprawdzenie kompletności oferty zgodnie z wymaganiami ogłoszenia konkursowego. Komisja w szczególności sprawdza czy:
 - oferta została złożona przez podmiot uprawniony,
 - oferta została złożona na właściwym druku,
 - oferta została wypełniona kompletnie i czytelnym pismem,
 - oferta została złożona na zadanie określone w ogłoszeniu,
 - oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki,
 - oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.
3. Jeżeli poszczególne oferty zawierają braki formalne, które to braki dadzą się usunąć, organizator konkursu wezwie oferenta do usunięcia tych braków (**w terminie 3 dni od wezwania**) pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Jeśli oferta spełnia wymagania formalne zostaje dopuszczona do oceny merytorycznej.
5. Oferty niespełniające wymogów formalnych lub których braków nie usunięto w terminie podlegają odrzuceniu.
6. Oceny merytorycznej ofert dokonuje Komisja, stosując następujące kryteria:
 - ocena możliwości realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego przez oferenta (do 15 punktów)
 - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (do 10 punktów)
 - ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie z zakresu zdrowia publicznego (do 10 punktów)
 - ocena udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego (do 5 punktów)
 - ocena udziału wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (do 10 punktów)
 - ocena realizacji zleconych zadań publicznych, które były realizowane przez oferenta w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (do 10 punktów)
7. Ocenę merytoryczną ustala się przez zsumowanie punktów z każdego kryterium (max. 60 pkt).
8. Komisja sporządza ranking ofert kolejno według uzyskanej liczby punktów, zaczynając od najwyższej.
9. Za ofertę ocenioną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska co najmniej 31 punktów.

10. Karta oceny formalno-merytorycznej stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

V. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy składać na załączonym wzorze oferty (Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia) wraz z wymaganymi dokumentami (wymienionymi w pkt IX) w zapieczętowanej kopercie osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach Plac Jana Pawła II 1 (Biuro podawcze) lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w terminie do dnia **07.02.2020r.** do godz. **15.30**
2. Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego, potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data stempla pocztowego.
3. Oferty które wpłyną po ww. terminie podlegają odrzuceniu.

VI. Termin rozstrzygnięcia wyboru ofert oraz termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert.

1. Wybór oferty na wykonanie zadania dokonany zostanie w terminie do dnia 14 lutego 2020 roku.
2. Ogłoszenie wyników konkursu ofert zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach, do dnia 14 lutego 2020 roku.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych. Środki na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybraną w postępowaniu konkursowym.
4. Rozpatrywane będą oferty kompletne i prawidłowo złożone, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
5. Dopuszcza się możliwość wyboru kilku ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego.
6. Złożenie ofert nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent.
7. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Czechowic-Dziedzic.
8. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej niż wnioskowana, Oferent w wyznaczonym terminie będzie zobowiązany do przedstawienia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz korekty harmonogramu realizacji zadania.
9. Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie, traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanej dotacji.
10. Odrzuceniu z przyczyn formalnych podlegają oferty: złożone na innych drukach niż formularz oferty stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia, niekompletne, niezawierające wszystkich załączników, wypełnione nieczytelnie, niemieszczące się pod względem merytorycznym w rodzajach zadań wskazanych w ogłoszeniu, złożone przez podmiot nieuprawniony zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie, złożone po terminie bądź których braki nie zostały usunięte w terminie.
11. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty;
 - żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.
12. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do:
- zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania logo Gminy Czechowice-Dziedzice oraz informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę.
 - dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;
13. Kontrola, o której mowa wyżej nie ogranicza praw Gminy Czechowice-Dziedzice do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

VII. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert.

1. Od wyników konkursu można odwołać się do Burmistrza Czechowic-Dziedzic w terminie 7 dni od ogłoszenia, o którym mowa w pkt VI.
2. Burmistrz Czechowic-Dziedzic w wyniku rozpatrzenia odwołania może:
 - powierzyć realizację zadania,
 - zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie, po zaakceptowaniu których przez oferenta powierzy mu realizację zadania,
 - podtrzymać swoją decyzję o nie powierzaniu zadania oferentowi.

VIII. Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs, jeżeli współfinansowanie zadania jest warunkiem otrzymania środków

Wymagany minimalny wkład finansowy Oferenta (rozumiany jako środki finansowe własne lub środki pochodzące z innych źródeł przyznane na realizację zadania publicznego będącego przedmiotem ogłaszanego konkursu ofert) wynosi 10% kwoty wnioskowanych środków finansowych. Oferty nie zawierające wymaganego wkładu finansowego nie będą rozpatrywane.

IX. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty

Do oferty dołącza się:

1. aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
2. oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych (Załącznik Nr 4 do niniejszego ogłoszenia);
3. oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami

publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (Załącznik Nr 5 do niniejszego ogłoszenia);

4. oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym (Załącznik Nr 6 do niniejszego ogłoszenia);
5. oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł (Załącznik Nr 7 do niniejszego ogłoszenia).

Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2019 poz. 2365 z późn. zm.)

X. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Burmistrz Czechowic-Dziedzic zastrzega sobie prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny jego odwołania przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

XI. Sposób złożenia oferty i dokumentów, o których mowa w rozdziale IX

1. Złożona oferta winna zawierać wszystkie elementy ujęte w niniejszym ogłoszeniu stanowiącym załącznik do Zarządzenia Burmistrza Czechowic-Dziedzic z dnia 22 stycznia 2020 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice zadań z zakresu zdrowia publicznego w roku 2020.
2. Oferty należy:
 - składać w formie pisemnej,
 - wypełnić komputerowo lub czytelnym pismem ręcznym,
 - opieczętować i podpisać przez osoby, które są uprawnione do reprezentowania podmiotu, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów, zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym lub innym dokumentem potwierdzającym działalność podmiotu. Jeśli dane osób nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo lub upoważnienie,
 - złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert w zakresie zdrowia publicznego. Dofinansowanie zajęć ponadstandardowych, wykraczających poza zakres podstawowego programu terapeutycznego lub zajęć po terapii, przez uzupełnienie świadczeń

gwarantowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w formie Wyjazdowych Sesji Terapeutycznych (WST) dla osób uzależnionych, współuzależnionych oraz Dorosłych Dzieci Alkoholików.”

3. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i winny być:
- Sporządzone w formie pisemnej, ponumerowane,
 - podpisane przez osoby, które są uprawnione do reprezentowania podmiotu, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów, zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym lub innym dokumentem potwierdzającym działalność podmiotu. Jeśli dane osób nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych) należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo lub upoważnienie.

BURMISTRZ
Grzegorz
Grzegorz Białoch

Załącznik nr 1 do ogłoszenia
o otwartym konkursie ofert

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO
w konkursie ofert organizowanym przez Burmistrza Czechowic-Dziedzic
na podstawie ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym
(t.j.Dz. U z 2019 r. poz. 2365)**

.....
(nazwa zadania – zgodnie z ogłoszeniem)

w okresie od do.....

I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1.	Pełna nazwa podmiotu składającego ofertę	
2.	Forma prawna	
3.	Adres podmiotu, telefon, e-mail	
4.	Numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru/ewidencji	
5.	NIP i Regon	
6.	Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy na realizację zadania	
7.	Osoba odpowiedzialna za składanie wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię, nazwisko, funkcja, nr telefonu kontaktowego)	
8.	Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego	

--	--	--

II. Szczegółowy sposób realizacji zadania:

(charakterystyka zadania, w tym szczegółowy zakres rzeczowy zadania, sposób realizacji zadania ze wskazaniem przyjętych metod i rozwiązań; wskazanie celu, którym ma być osiągnięty skutek realizacji zadania; wskazanie adresatów zadania oraz ich liczebność)

UWAGA! należy odrębnie podać liczbę osób biorących udział w zadaniu i odrębnie wskazać liczbę świadczeń.

--

III. Termin i miejsce realizacji:

Należy wskazać miejsca/miejsce, gdzie będzie realizowane zadanie.

--

IV. Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania:

Ip.	Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania	Miejsce	Planowany termin realizacji

V. Wysokość wnioskowanych środków:

--

VI. Wysokość współfinansowania realizacji zadania:

--

VII. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu konkursowym:

--

VIII. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także zakres obowiązków tych osób:

(Należy podać wszystkich realizatorów, których wynagrodzenia będą pokrywane w ramach projektu. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji zmiany realizatorów mogą być dokonywane wyłącznie na pisemnym zgłoszeniu dokonanych zmian i uzyskaniu akceptacji tej zmiany. Zmiana dotychczasowego realizatora może nastąpić wyłącznie na osobę posiadającą zbliżone kwalifikacje.

Uwaga: Wykazanie kwalifikacji realizatorów nieadekwatnych do przedmiotu zadania skutkuje nieprzyznaniem punktu w tej kategorii i jest równoznaczne z nieprzyznaniem środków finansowych.

L.p.	Imię i nazwisko	Posiadane stopnie, kwalifikacje i uprawnienia	Forma i wymiar zatrudnienia oraz zakres obowiązków
			Forma zatrudnienia: Działania realizowane w projekcie: godz.

IX. Informacja o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne.

Należy określić poszczególne kategorie wydatków, przy czym każdy planowany wydatek ujęty w poniższej tabeli musi mieć odzwierciedlenie w opisie poszczególnych działań - harmonogramie (punkt IV).

Uwaga:

- koszty merytoryczne należy podać wszystkie koszty związane z bezpośrednią realizacją zadania (np. wynagrodzenia realizatorów)
- koszty administracyjne powinny zawierać wyłącznie koszty związane z przygotowaniem i realizacją zadania (np. materiały biurowe, obsługa administracyjna, obsługa księgową itp.)

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L.p.	Rodzaj kosztów	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Liczba jednostek	Koszt całkowity (w zł)	Kwota dotacji	Kwota współfinansowania jeśli dotyczy
Koszty merytoryczne:							
Koszty administracyjne:							
Ogółem:							

Ogółem wnioskowana kwota dotacji

2. Przewidywane źródła finansowania zadania:

Źródło finansowania:	Kwota dotacji/współfinansowania (w zł)	

.....
Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu

X. Załączniki:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r o zdrowiu publicznym (t.j.Dz.U. 2019 poz. 2365)

Uwaga:

Wymagane dokumenty należy złożyć w oryginale.

KARTA OCENY FORMALNO – MERYTORYCZNEJ

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY	
1. Nazwa i adres organizacji (oferenta, wnioskodawcy)	
2. Tytuł zadania publicznego	

Część I: OCENA FORMALNA

Lp.	Kryteria oceny formalnej	Tak	Nie	Uwagi
1	Czy oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?*			
2.	Czy przedłożony wniosek zgodny jest ze wzorem i prawidłowo wypełniony			
3.	Czy przedłożone zostały wszystkie wymagane załączniki			
4.	Czy wniosek został złożony zgodnie z wymaganiami konkursu przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie			
5.	Czy wniosek jest podpisany przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze			
6.	Czy zadanie wskazane we wniosku jest zgodne z treścią zadania określonego w warunkach konkursowych na których aplikuje wnioskodawca*			
7.	Czy kwota wnioskowana o dofinansowanie nie przekracza wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację danego zadania konkursowego			
8.	Czy wkład własny wnioskodawcy wynosi min. 10 %			
9.	Czy oferta zawiera błędy rachunkowe?			

*- nie spełnienie kryterium powoduje odrzucenie oferty

Część II: OCENA MERYTORYCZNA

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Skala punktacji	Ilość przyznanych punktów	Uwagi
1.	Ocena możliwości realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego przez oferenta, w tym: 15 punktów			
1.1	Doświadczenie oferenta w realizacji zadania	0-5		
1.2	Uzasadnienie i opis grupy uczestników zadania	0-3		
1.3	Liczebność beneficjentów	0-2		
1.4	Czytelność i adekwatność harmonogramu działań	0-5		
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania w tym:10 punktów			
2.1	Zasadność zaplanowanych wydatków z punktu widzenia konieczności realizacji zadania	0-3		
2.2	Zgodność poziomu kosztów ze stawkami rynkowymi (czy nie są zawyżone ani zaniżone)	0-4		
2.3	Spójność kosztów z opisem działań	0-3		
3.	Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie z zakresu zdrowia publicznego: 10 punktów			
3.1	Ocena kwalifikacji kadry przewidzianej do wykorzystania przy realizacji zadania	0-5		
3.2	Ocena zaangażowanych zasobów rzeczowych	0-5		
4.	Ocena udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego: 5 pkt			
	- 10,00 % - 12,00 % wartości zadania	1		
	- 12,01 % - 15,00 % wartości zadania	2		
	- 15,00 % - 20,00 % wartości zadania	3		
	- 20,01 % - 30,00 % wartości zadania	4		
	- powyżej 30,00 % wartości zadania	5		
5.	Ocena udziału wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków, w tym: 10 punktów			
5.1	posiadany wkład rzeczowy	0-5		
5.2	posiadany wkład osobowy (w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków)	0-5		
6.	Ocena realizacji zleconych zadań publicznych, które były realizowane przez oferenta w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków , w tym: 10 punktów			
6.1	Terminowość rozliczenia zadań publicznych	0-5		
6.2	Rzetelność i dokładność zadań publicznych	0-5		

Razem ilość uzyskanych punktów: maksymalna ilość punktów do uzyskania: 60 minimalna ilość punktów niezbędna do uzyskania dotacji: 31	
---	--

Część III: PODPISY OCENIAJĄCYCH:

Lp.	Imię i nazwisko członka komisji oceniającej	Czytelny podpis
1		
2		
3		
4		
5		

Uwagi Komisji:

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

z wykonania zadania z zakresu zdrowia publicznego

.....
(tytuł zadania)

realizowanego w okresie od do

określonego w umowie nr

zawartej w dniu pomiędzy

.....
(nazwa Zleceniodawcy)

a
(nazwa Zleceniobiorcy, siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji)

Data złożenia sprawozdania

.....
(wypełnia Urząd Miejski w Czechowicach-Dziedzicach)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis zrealizowanych zadań:

--

w tym w ujęciu tabelarycznym:

Lp.	Rodzaj działania (zgodnie z harmonogramem wskazanym w ofercie)	miejsce	termin	liczba uczestników	uwagi

2. Czy zakładane cele i rezultaty osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie – dlaczego?

--

3. Sposób promocji Gminy Czechowice-Dziedzice podczas realizacji zadania

--

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszty zgodnie z umową			Faktycznie poniesione wydatki		
		Koszt całkowity (zł)	Z dotacji	Z innych środków finansowych	Koszt całkowity (zł)	Z dotacji	Z innych środków finansowych
KOSZTY MERYTORYCZNE							
KOSZTY OBSŁUGI ZADANIA, W TYM KOSZTY ADMINISTRACYJNE							
	Ogółem:						

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródła finansowania	Koszty zgodnie z umową		Faktycznie poniesione wydatki	
	zł	%	zł	%
Kwota dotacji				
Odsetki bankowe od dotacji i inne przychody				
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł				
Łączny koszt zadania				

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy - odsetki bankowe od środków finansowych przekazanych od Zleceniodawcy zgromadzonych na rachunku bankowym.

--

4. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania:

(do sprawozdania należy dołączyć kserokopie faktur, rachunków i dokumentów księgowych wszystkich poniesionych wydatków związanych z realizacją zadania opłaconych w całości lub w części z dotacji oraz faktur/rachunków opłaconych z deklarowanych środków finansowych własnych. Kserokopie **muszą być obustronnie potwierdzone za zgodność z oryginałem** z datą i podpisem Zleceniobiorcy. Przedkładane w sprawozdaniu faktury/rachunki, umowy (o dzieło, zlecenie) winny być opisane zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o rachunkowości, tzn. faktury (rachunki) na odwrocie winny zawierać **pieczęć organizacji** oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis.

l.p.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury	Koszt związany z realizacją zadania	Poniesiony ze środków pochodzących z dotacji	Z innych środków finansowych	Data zapłaty
Ogółem:								-----

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....

Załączniki:

1.
2.

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy(-ów))

.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy(-ów))

Adnotacje urzędowe

--

Załącznik Nr 4
do ogłoszenia o otwartym
konkursie ofert

.....
(data)

.....
.....
.....
(dane podmiotu składającego ofertę)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
podmiotu składającego ofertę)

Załącznik Nr 5
do ogłoszenia o otwartym
konkursie ofert

.....
(data)

.....
.....
.....
(dane podmiotu składającego ofertę)

OŚWIADCZENIE

Jako osoba uprawniona do reprezentowania podmiotu składającego ofertę oświadczam, że nie orzeczono wobec mnie zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz nie skazano mnie za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
podmiotu składającego ofertę)

W przypadku gdy podmiot składający ofertę może być reprezentowany przez wiele osób, każda z nich składa ww. oświadczenie.

Załącznik Nr 6
do ogłoszenia o otwartym
konkursie ofert

.....
(data)

.....
.....
.....
(dane podmiotu składającego ofertę)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
podmiotu składającego ofertę)

Załącznik Nr 7
do ogłoszenia o otwartym
konkursie ofert

.....
(data)

.....
.....
.....
(dane podmiotu składającego ofertę)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
podmiotu składającego ofertę)