**Zarządzenie Nr 133/21**

**Burmistrza Czechowic-Dziedzic**

**z dnia 1 września 2021 r.**

**w sprawie**

**ogłoszenia konkursu ofert na realizację na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice zadań z zakresu zdrowia publicznego w roku 2021**

# 

# Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. [Dz.U. z 2021 poz.](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190000506) 1372), art. 14 ust. 1 oraz art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. [Dz.U. z [2021 poz.](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190002365)](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20180001492) 183 z późń.zm.) w związku z uchwałą Nr XXX/355/20 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 24 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Czechowice-Dziedzice na rok 2021 oraz uchwałą Nr XXX/356/20 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 24 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Czechowice-Dziedzice na rok 2021

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Ogłaszam konkurs ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego w ramach realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Czechowice-Dziedzice na rok 2021 oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Czechowice-Dziedzice na rok 2021.

**§ 2.** Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do Zarządzenia.

**§3**.Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia Nr 133/21

Burmistrza Czechowic-Dziedzic

z dnia 1 września 2021 r.

**OGŁOSZENIE**

**o konkursie ofert na realizację na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice**

**zadań z zakresu zdrowia publicznego w roku 2021**

# Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. [Dz.U. z 2021 poz.](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190000506) 1372), art. 14 ust. 1 oraz art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. [Dz.U. z [2021 poz.](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190002365)](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20180001492) 183 z późń.zm.) w związku z uchwałą Nr XXX/355/20 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 24 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Czechowice-Dziedzice na rok 2021 oraz uchwałą Nr XXX/356/20 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 24 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Czechowice-Dziedzice na rok 2021

**ogłasza:**

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego w ramach realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Czechowice-Dziedzice na rok 2021 oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Czechowice-Dziedzice na rok 2021.

1. **Zadania będące przedmiotem konkursu ofert:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa zadania | Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania | Termin realizacji zadania | Warunki realizacji zadania/Przedmiot konkursu |
| 1.Wspieranie programów i przedsięwzięć profilaktycznych promujących trzeźwy sposób spędzania wolnego czasu (w tym zajęć sportowych, kulturalnych, teatralnych, tanecznych). | 30 000,00 zł | Zadanie winno być wykonane w roku 2021, przy czym początek realizacji zadania opisanego  w ofercie powinien następować nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy, a zakończenie najpóźniej do dnia 30 listopada 2021 r. | **Odbiorcy zadania:** dzieci i młodzież do ukończenia 18 roku życia będące mieszkańcami Gminy Czechowice-Dziedzice.  **Przedmiot konkursu obejmuje** organizację różnych form aktywności dla dzieci i młodzieży (w gminie i  poza gminą). Świadczenia w ramach zadania obejmują m.in.:  -koszty zajęć opiekuńczo – wychowawczych z elementami profilaktyki uzależnień (pogadanki, warsztaty, zajęcia profilaktyczne – plan/program takich zajęć należy zawrzeć w ofercie),  -wyżywienie,  -noclegi/zakwaterowanie,  -przewóz (środkami transportu zbiorowego),  -bilety wstępu,  -zakup drobnych materiałów niezbędnych do realizacji zadania np. artykuły biurowe, papiernicze, spożywcze, gry planszowe, książki, nagrody dla uczestników, drobny sprzęt sportowy (piłki, skakanki, rakietki maty itp.). |
| 2. Organizacja imprez profilaktycznych wzmacniających więzi rodzinne np. koncertów, pikników, festynów, przedsięwzięć, konkursów, przeglądów grup artystycznych promujących wartości rodzinne oraz zdrowy i trzeźwy styl życia. | 20 000,00 zł | Zadanie winno być wykonane w roku 2021, przy czym początek realizacji zadania opisanego  w ofercie powinien następować nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy, a zakończenie najpóźniej do dnia 30 listopada 2021 r. | **Odbiorcy zadania:** mieszkańcy Gminy Czechowice-Dziedzice.  **Przedmiot konkursu obejmuje** organizację różnych form aktywności o charakterze profilaktycznym organizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i restrykcjami sanitarnymi. |

1. **Warunki realizacji zadania**:
2. Oferent zapewni realizację zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i ponosi wszelką odpowiedzialność za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom w trakcie realizacji zadania.
3. **Uprawnieni oferenci:** organizacje pozarządowe, fundacje lub inne uprawnione podmioty, u których występuje zgodność pomiędzy rodzajem zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert, a określoną działalnością statutową organizacji.
4. **Wymagania dotyczące oferentów:**

* doświadczenie w zakresie realizacji zadań tożsamych lub zbliżonych do tych objętych przedmiotem konkursu.
* zasoby osobowe gwarantujące rzetelną realizację zadania
* zasoby rzeczowe i lokalowe odpowiednie do realizacji zadania;

1. Podstawą realizacji zadania będzie umowa z wybranymi oferentami.
2. Środki z przyznanej dotacji mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków:

* przewidzianych w ofercie i uwzględnionych w kosztorysie;
* spełniających wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
* faktycznie poniesionych w terminie realizacji zadania,
* możliwych do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz popartych dowodami księgowymi i wykazanych w dokumentacji finansowej oferenta;
* koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne, nie mogą przekroczyć 10% całkowitych kosztów zadania.

Za koszty, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:

* zobowiązania powstałe przed terminem rozpoczęcia zadania;
* wydatki związane z działalnością wykraczającą poza zakres zadania.
* wydatki inwestycyjne;
* odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności;
* koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie formularza oferty odrębnie dla każdego zadania (Załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia) oraz złożenie go wraz z wymaganymi załącznikami (wymienionymi w pkt VIII) w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
2. Oferent, któremu powierzono realizację zadania publicznego jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej otrzymanych środków oraz dokonywanych z tych środków wydatków.
3. Oferent, po zakończeniu realizacji zadania, zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania objętego umową, w tym z zaangażowania środków własnych w jego realizację, zgodnie z obowiązującym wzorem (Załącznik Nr 3 do niniejszego ogłoszenia) w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
4. **Kryteria oceny ofert:**
5. Złożone oferty są oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję konkursową, która zostanie powołana odrębnym Zarządzeniem Burmistrza Czechowic-Dziedzic.
6. Ocena formalna obejmuje sprawdzenie kompletności oferty zgodnie z wymaganiami ogłoszenia konkursowego. Komisja w szczególności sprawdza czy:

* oferta została złożona przez podmiot uprawniony,
* oferta została złożona na właściwym druku,
* oferta została wypełniona kompletnie i czytelnym pismem,
* oferta została złożona na zadanie określone w ogłoszeniu,
* oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki,
* oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.

1. Jeżeli poszczególne oferty zawierać będą braki formalne, które to braki dadzą się usunąć, organizator konkursu wezwie oferenta do usunięcia tych braków (**w terminie 3 dni od** wezwania) pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Jeśli oferta spełnia wymagania formalne zostaje dopuszczona do oceny merytorycznej.
3. Oferty niespełniające wymogów formalnych lub których braków nie usunięto w terminie podlegają odrzuceniu.
4. Oceny merytorycznej ofert dokonuje Komisja, stosując następujące kryteria:

* ocena możliwości realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego przez oferenta (do 15 punktów)
* ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (do 10 punktów)
* ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie z zakresu zdrowia publicznego (do 10 punktów)
* ocena udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego (do 5 punktów)
* ocena udziału wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (do 10 punktów)
* ocena realizacji zleconych zadań publicznych, które były realizowane przez oferenta w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (do 10 punktów)

1. Ocenę merytoryczną ustala się przez zsumowanie punktów z każdego kryterium (max. 60 pkt).
2. Komisja sporządza ranking ofert kolejno według uzyskanej liczby punktów, zaczynając od najwyższej.
3. Za ofertę ocenioną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska co najmniej 31 punktów.
4. Karta oceny formalno-merytorycznej stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
5. **Miejsce i termin składania ofert.**
6. Ofertę należy składać na załączonym wzorze oferty (Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia) wraz z wymaganymi dokumentami (wymienionymi w pkt VIII) w zapieczętowanej kopercie osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach Plac Jana Pawła II 1 (Biuro podawcze) lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w terminie do dnia **15 września 2021 r.** do godz. **15.30**
7. Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego, potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data stempla pocztowego.
8. Oferty które wpłyną po ww. terminie podlegają odrzuceniu.
9. **Termin rozstrzygnięcia wyboru ofert oraz termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert.**
10. Wyniki konkursu ogłasza się niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.

Wyniki konkursu ogłasza się na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych. Środki na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybraną w postępowaniu konkursowym.
2. Rozpatrywane będą oferty kompletne i prawidłowo złożone, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
3. Dopuszcza się możliwość wyboru kilku ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego.
4. Złożenie ofert nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent.
5. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Czechowic-Dziedzic.
6. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej niż wnioskowana, Oferent w wyznaczonym terminie będzie zobowiązany do przedstawienia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz korekty harmonogramu realizacji zadania.
7. Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie, traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanej dotacji.
8. Odrzuceniu z przyczyn formalnych podlegają oferty: złożone na innych drukach niż formularz oferty stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia, niekompletne, niezawierające wszystkich załączników, wypełnione nieczytelnie, niemieszczące się pod względem merytorycznym w rodzajach zadań wskazanych w ogłoszeniu, złożone przez podmiot nieuprawniony zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie, złożone po terminie bądź których braki nie zostały usunięte w terminie.
9. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:

* nie złożono żadnej oferty;
* żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do:

* zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania logo Gminy Czechowice-Dziedzice oraz informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę.
* dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;

1. Kontrola, o której mowa wyżej nie ogranicza praw Gminy Czechowice-Dziedzice do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
2. **Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert.**
3. Od wyników konkursu można odwołać się do Burmistrza Czechowic-Dziedzic w terminie 7 dni od ogłoszenia, o którym mowa w pkt V.
4. Burmistrz Czechowic-Dziedzic w wyniku rozpatrzenia odwołania może:

* powierzyć realizację zadania,
* zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie, po zaakceptowaniu których przez oferenta powierzy mu realizację zadania,
* podtrzymać swoją decyzję o nie powierzaniu zadania oferentowi.

1. **Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs, jeżeli współfinansowanie zadania jest warunkiem otrzymania środków**

Wymagany minimalny wkład finansowy Oferenta (rozumiany jako środki finansowe własne lub środki pochodzące z innych źródeł przyznane na realizację zadania publicznego będącego przedmiotem ogłaszanego konkursu ofert) wynosi 5% kwoty wnioskowanych środków finansowych. Oferty nie zawierające wymaganego wkładu finansowego nie będą rozpatrywane.

1. **Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty**

Do oferty dołącza się:

1. aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
2. oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych (Załącznik Nr 4 do niniejszego ogłoszenia);
3. oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (Załącznik Nr 5 do niniejszego ogłoszenia);
4. oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym (Załącznik Nr 6 do niniejszego ogłoszenia);
5. oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł (Załącznik Nr 7 do niniejszego ogłoszenia).

**Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści:" Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r o zdrowiu publicznym (t.j.**[**Dz.U. z** [**2021 poz. 183**](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190002365)](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20180001492) **z późn. zm.)**

1. **Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

Burmistrz Czechowic-Dziedzic zastrzega sobie prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny jego odwołania przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

1. **Sposób złożenia oferty i dokumentów, o których mowa w rozdziale IX**
2. Złożona oferta winna zawierać wszystkie elementy ujęte w niniejszym ogłoszeniu stanowiącym załącznik do Zarządzenia Burmistrza Czechowic-Dziedzic z dnia 1 września 2021 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice zadań z zakresu zdrowia publicznego w roku 2021.
3. Oferty należy:

* składać w formie pisemnej,
* wypełnić komputerowo lub czytelnym pismem ręcznym,
* opieczętować i podpisać przez osoby, które są uprawnione do reprezentowania podmiotu, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów, zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym lub innym dokumentem potwierdzającym działalność podmiotu. Jeśli dane osób nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo lub upoważnienie,
* złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Konkurs ofert w zakresie zdrowia publicznego”.

1. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i winny być:

* Sporządzone w formie pisemnej, ponumerowane,
* podpisane przez osoby, które są uprawnione do reprezentowania podmiotu, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów, zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym lub innym dokumentem potwierdzającym działalność podmiotu. Jeśli dane osób nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych) należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo lub upoważnienie.