**Zarządzenie Nr 35/22**

**Burmistrza Czechowic-Dziedzic**

**z dnia 9 marca 2022 r.**

**w sprawie**

**ogłoszenia konkursu ofert na realizację na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice zadań z zakresu zdrowia publicznego w roku 2022**

#

#  Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. [Dz.U. z 2021 poz.](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190000506) 1372 z późń.zm.), art. 14 ust. 1 oraz art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. [Dz.U. z [2021 poz.](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190002365)](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20180001492) 1956 z późń.zm.) w związku z uchwałą Nr XLIV/503/21 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 23 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Czechowice-Dziedzice na rok 2022

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Ogłaszam konkurs ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego w ramach realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Czechowice-Dziedzice na rok 2022.

**§ 2.** Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do Zarządzenia.

**§ 3**.Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 B U R M I S T R Z

 Marian Błachut

Załącznik do zarządzenia Nr 35/22

Burmistrza Czechowic-Dziedzic

z dnia 9 marca 2022 r.

**OGŁOSZENIE**

**o konkursie ofert na realizację na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice**

**zadań z zakresu zdrowia publicznego w roku 2022**

# Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. [Dz.U. z 2021 poz.](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190000506) 1372 z późń.zm), art. 14 ust. 1 oraz art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. [Dz.U. z [2021 poz.](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190002365)](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20180001492) 1956 z późń.zm.) w związku z uchwałą Nr XLIV/503/21 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 23 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Czechowice-Dziedzice na rok 2022

**ogłasza:**

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego w ramach realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Czechowice-Dziedzice na rok 2022.

1. **Zadanie będące przedmiotem konkursu ofert:** Dofinansowanie zajęć ponadstandardowych, wykraczających poza zakres podstawowego programu terapeutycznego lub zajęć po terapii, przez uzupełnienie świadczeń gwarantowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w formie Wyjazdowych Sesji Terapeutycznych (WST) dla osób uzależnionych (w tym także osób leczących się z powodu politoksykomanii i narkomanii), współuzależnionych oraz Dorosłych Dzieci Alkoholików.
2. **Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania**: 40 000 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).
3. **Termin i warunki realizacji zadania**:
4. Zadanie winno być wykonane w roku 2022, przy czym początek realizacji zadania opisanego
w ofercie powinien następować nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy, a zakończenie najpóźniej do dnia 20 grudnia 2022 r.
5. **Odbiorcy zadania**: mieszkańcy Gminy Czechowice-Dziedzice.

Świadczenia w ramach zajęć obejmują wyjazdowe sesje terapeutyczne (terapia pogłębiona, nie refundowana przez NFZ) dla osób uzależnionych (w tym także osób leczących się z powodu politoksykomanii i narkomanii), współuzależnionych oraz dla Dorosłych Dzieci Alkoholików (DDA) z terenu Gminy Czechowice – Dziedzice. Nie przewiduje się finansowania kosztów pobytowych pacjentów uczestniczących w WST.

1. Oferent zapewni realizację zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i ponosi wszelką odpowiedzialność za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom w trakcie realizacji zadania.
2. **Uprawnieni oferenci:** Podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r.
o działalności leczniczej (t.j. [Dz.U. 2021 poz.](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20200000295) 711 z późn.zm.) udzielające świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia uzależnień.
3. **Wymagania dotyczące oferentów:**
* doświadczenie w zakresie prowadzenia działań adresowanych do osób uzależnionych oraz ich bliskich i ich rodzin;
* zasoby osobowe gwarantujące rzetelną realizację zadania – udokumentowane szkolenia niezbędne do wykonywania świadczeń dla osób uzależnionych;
* zasoby rzeczowe i lokalowe odpowiednie do realizacji zadania;
* wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą uwzględniający istnienie
w strukturze organizacyjnej zakładu komórek uprawionych do udzielania świadczeń dla adresatów zadania.
1. Podstawą realizacji zadania będzie umowa z wybranymi oferentami.
2. Środki z przyznanej dotacji mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków:
* przewidzianych w ofercie i uwzględnionych w kosztorysie;
* spełniających wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
* faktycznie poniesionych w terminie realizacji zadania,
* możliwych do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz popartych dowodami księgowymi i wykazanych w dokumentacji finansowej oferenta;
* koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne, nie mogą przekroczyć 10% całkowitych kosztów zadania.

Za koszty, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:

* zobowiązania powstałe przed terminem rozpoczęcia zadania;
* wydatki związane z działalnością wykraczającą poza zakres zadania.
* wydatki inwestycyjne;
* odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności;
* koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień.
1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie formularza oferty odrębnie dla każdego zadania (Załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia) oraz złożenie go wraz z wymaganymi załącznikami (wymienionymi w pkt IX) w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
2. Oferent, któremu powierzono realizację zadania publicznego jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej otrzymanych środków oraz dokonywanych z tych środków wydatków.
3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie, w której przewiduje się podczas realizacji zadania sytuację związaną z pandemią COVID.
4. Oferent, po zakończeniu realizacji zadania, zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania objętego umową, w tym z zaangażowania środków własnych w jego realizację, zgodnie z obowiązującym wzorem (Załącznik Nr 3 do niniejszego ogłoszenia) w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
5. **Kryteria oceny ofert:**
6. Złożone oferty są oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję konkursową, która zostanie powołana odrębnym Zarządzeniem Burmistrza Czechowic-Dziedzic na rok 2022.
7. Ocena formalna obejmuje sprawdzenie kompletności oferty zgodnie z wymaganiami ogłoszenia konkursowego. Komisja w szczególności sprawdza czy:
* oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
* oferta została złożona prawidłowo wypełniona i jest zgodna ze wzorem,
* oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki,
* oferta została złożona zgodnie z wymaganiami konkursu przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie
* oferta jest podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze,
* zadanie wskazane w ofercie jest zgodne z treścią zadania określonego w warunkach konkursowych,
* kwota wnioskowana o dofinansowanie nie przekracza wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację danego zadania konkursowego,
* wkład własny wnioskodawcy jest zgodny z wymaganiami konkursowymi,
1. Jeżeli poszczególne oferty zawierać będą braki formalne, które to braki dadzą się usunąć, organizator konkursu wezwie oferenta do usunięcia tych braków (w terminie 3 dni odwezwania) pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Jeśli oferta spełnia wymagania formalne zostaje dopuszczona do oceny merytorycznej.
3. Oferty niespełniające wymogów formalnych lub których braków nie usunięto w terminie podlegają odrzuceniu.
4. Oceny merytorycznej ofert dokonuje Komisja, stosując następujące kryteria:
* ocena możliwości realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego przez oferenta
* ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
* ocena udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego
* ocena udziału wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków
* ocena realizacji zleconych zadań publicznych, które były realizowane przez oferenta w latach poprzednich powierzonych przez Urząd Miejski w Czechowicach-Dziedzicach, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków
1. Ocenę merytoryczną ustala się przez zsumowanie punktów z każdego kryterium.
2. Za ofertę ocenioną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska co najmniej 27 punktów.
3. Karta oceny formalno-merytorycznej stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
4. **Miejsce, termin i sposób złożenia oferty oraz dokumentów.**
5. Ofertę należy składać na załączonym wzorze oferty (Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia) wraz z wymaganymi dokumentami (wymienionymi w pkt VIII) w zapieczętowanej kopercie osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach Plac Jana Pawła II 1 (Biuro podawcze) lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w terminie do dnia **21 marca 2022 r.** do godz. **15.30** (Jeżeli oferent składa więcej niż 1 ofertę, powinny być one złożone każda w osobnej kopercie).
6. **Wymagany opis koperty powinien zawierać następujące informacje:** nazwa zadania (zgodnie z pkt. I ogłoszenia), dane adresowe oferenta oraz dopisek: **„Konkurs ofert w zakresie zdrowia publicznego”.**
7. Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego, potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data stempla pocztowego.
8. Oferty które wpłyną po ww. terminie podlegają odrzuceniu.
9. Złożona oferta winna zawierać wszystkie elementy ujęte w niniejszym ogłoszeniu stanowiącym załącznik do Zarządzenia Burmistrza Czechowic-Dziedzic z dnia 9 marca 2022 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice zadań z zakresu zdrowia publicznego w roku 2022.
10. Oferty należy:
* składać w formie pisemnej,
* wypełnić komputerowo lub czytelnym pismem ręcznym,
* opieczętować i podpisać przez osoby, które są uprawnione do reprezentowania podmiotu, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów, zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym lub innym dokumentem potwierdzającym działalność podmiotu. Jeśli dane osób nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo lub upoważnienie,
1. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i winny być:
* sporządzone w formie pisemnej, ponumerowane,
* podpisane przez osoby, które są uprawnione do reprezentowania podmiotu, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów, zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym lub innym dokumentem potwierdzającym działalność podmiotu. Jeśli dane osób nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych) należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo lub upoważnienie.
1. **Termin rozstrzygnięcia wyboru ofert oraz termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert.**
2. Wyniki konkursu ogłasza się niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.

Wyniki konkursu ogłasza się na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach.

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych. Środki na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybraną w postępowaniu konkursowym.
2. Rozpatrywane będą oferty kompletne i prawidłowo złożone, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
3. Dopuszcza się możliwość wybrania kilku ofert dla danego zadania. W tym przypadku kwota dotacji zostanie podzielona pomiędzy kilku oferentów.
4. Złożenie ofert nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent.
5. Kwoty przeznaczone na realizację zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można realizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę. Przed zawarciem umowy oferent zobowiązany jest do przedłożenia nowego zakresu rzeczowego w przypadku jego zmniejszenia oraz kosztorysu dot. realizacji zadania uwzględniającego wysokość zaproponowanej dotacji.
7. Dotacja nie może być udzielona na zadanie, na które udzielona została już inna dotacja z budżetu Gminy.
8. Dotacja może zostać wykorzystana wyłącznie na pokrycie kosztów związanych z realizacją zadania będącego przedmiotem konkursu.
9. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Czechowic-Dziedzic.
10. Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie, traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanej dotacji.
11. Odrzuceniu z przyczyn formalnych podlegają oferty: złożone na innych drukach niż formularz oferty stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia, niekompletne, niezawierające wszystkich załączników, wypełnione nieczytelnie, niemieszczące się pod względem merytorycznym w rodzajach zadań wskazanych w ogłoszeniu, złożone przez podmiot nieuprawniony zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie, złożone po terminie bądź których braki nie zostały usunięte w terminie.
12. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów o nie więcej niż 30% (bezaneksowo).
13. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:
* nie złożono żadnej oferty;
* żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.
1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do:
* informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
* dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;
1. Kontrola, o której mowa wyżej nie ogranicza praw Gminy Czechowice-Dziedzice do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
2. **Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert.**
3. Od wyników konkursu można odwołać się do Burmistrza Czechowic-Dziedzic w terminie 7 dni od ogłoszenia, o którym mowa w pkt V.
4. Burmistrz Czechowic-Dziedzic w wyniku rozpatrzenia odwołania może:
* powierzyć realizację zadania,
* zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie, po zaakceptowaniu których przez oferenta powierzy mu realizację zadania,
* podtrzymać swoją decyzję o nie powierzaniu zadania oferentowi.
1. **Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs, jeżeli współfinansowanie zadania jest warunkiem otrzymania środków**

Wymagany minimalny wkład finansowy Oferenta (rozumiany jako środki finansowe własne lub środki pochodzące z innych źródeł przyznane na realizację zadania publicznego będącego przedmiotem ogłaszanego konkursu ofert) wynosi 5% kwoty wnioskowanych środków finansowych. Oferty nie zawierające wymaganego wkładu finansowego nie będą rozpatrywane.

1. **Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty**

Do oferty dołącza się:

1. aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
2. oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych (Załącznik Nr 4 do niniejszego ogłoszenia);
3. oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (Załącznik Nr 5 do niniejszego ogłoszenia);
4. oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym (Załącznik Nr 6 do niniejszego ogłoszenia);
5. oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł (Załącznik Nr 7 do niniejszego ogłoszenia).

**Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści:" Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r o zdrowiu publicznym (t.j.** [**Dz.U. z** [**2021 poz. 1**](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190002365)](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20180001492)**956 z późn. zm.)**

1. **Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

Burmistrz Czechowic-Dziedzic zastrzega sobie prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny jego odwołania przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.