

# Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców Gminy Czechowice – Dziedzice

---

## § 1 Zasady ogólne

1. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwany dalej **PSZOK** zlokalizowany jest w Czechowicach-Dziedzicach przy ul. Prusa 33, a prowadzi i obsługuje go firma Sanit-Trans sp. z o. o. z siedzibą w Międzyrzeczu Górnym 383.
2. Godziny otwarcia PSZOK są podane na tablicy przed wejściem na teren PSZOK, na harmonogramach wywozu odpadów komunalnych oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach.
3. Z PSZOK mogą korzystać mieszkańcy nieruchomości położonych na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice, dla których została złożona deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Korzystanie z PSZOK możliwe jest tylko z użyciem KARTY UŻYTKOWNIKA, o której mowa w §4 Regulaminu.
4. Przyjęcia odpadów komunalnych dokonuje pracownik PSZOK, po wcześniejszym ich sprawdzeniu w zakresie ilości, pochodzenia, składu, zabezpieczenia itp.
5. Do PSZOK nie będą przyjmowane odpady pochodzące z nieruchomości, dla których nie została złożona deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami lub została złożona tzw. „zerowa” deklaracja oraz odpady, o których mowa w §2 pkt 4 Regulaminu.
6. Odpady komunalne można dostarczać do PSZOK samochodami osobowymi, samochodami osobowymi z przyczepką lub samochodami dostawczymi o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 ton.

## § 2. Ustalenia szczegółowe:

1. W PSZOK są przyjmowane następujące frakcje odpadów komunalnych:
  - a. papier,
  - b. metale,
  - c. tworzywa sztuczne,
  - d. szkło,
  - e. odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
  - f. odpady BIO, odpady zielone
  - g. odpady niebezpieczne,
  - h. przeterminowane leki i chemikalia,
  - i. odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
  - j. zużyte baterie i akumulatory,

- k. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - l. meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - m. zużyte opony – **do 8 sztuk rocznie z nieruchomości**,
  - n. odpady budowlane i rozbiórkowe – **do 500 kg rocznie z nieruchomości, z podziałem na:**
    - Odpady betonu i gruzu betonowego.
    - Odpady gruzu ceglanego.
    - Odpady ceramiczne (np. płytki, umywalki) i elementy wyposażenia łazienek: armatura itp.
    - Stolarka budowlana: ościeżnice, drzwi, ramy okienne, parkiety, boazerie itp.
    - Szkło: szyby okienne, lustra, luksfery itp.
    - Tworzywa sztuczne: płytki PCV, instalacje PCV, panele ściennie itp.
  - o. odpady tekstyliów i odzieży,
  - p. popiół.
2. Dostarczone przez mieszkańca odpady komunalne przyjmowane są w PSZOK nieodpłatnie, z wyjątkiem odpadów limitowanych.
  3. Odpady komunalne, dla których wyznaczony jest limit ilościowy, mogą być przyjęte po wyczerpaniu limitu przez prowadzącego PSZOK odpłatnie wg aktualnie obowiązującego cennika i zgodnie z aktualnymi możliwościami zagospodarowania.
  4. Do PSZOK nie będą przyjmowane:
    - a. Odpady pochodzące z działalności gospodarczej lub likwidacji takiej działalności.
    - b. Odpady pochodzące z nieruchomości niezamieszkałych.
    - c. Zmieszane odpady komunalne.
    - d. Odpady izolacyjne (np. styropian budowlany, wełna mineralna), papa oraz odpady zawierające azbest.
    - e. Odpady pochodzące z prac budowlanych, które na mocy odrębnych przepisów są objęte obowiązkiem posiadania **pozwolenia na budowę** lub **zgłoszenia zamiaru prowadzenia prac budowlanych** do Starostwa Powiatowego.
    - f. Odpady plastikowe z działalności produkcyjnej (np. wypraski, nadlewy).
    - g. odpady z rozbiórki i naprawy samochodów (np. zderzaki, deski rozdzielcze itp.).
  5. Odpady komunalne dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane na poszczególne frakcje.
  6. Odpady niebezpieczne płynne powinny znajdować się w oryginalnych opakowaniach producenta. Opakowania powinny posiadać etykiety i nie powinny być uszkodzone.

#### § 4.

#### Karta użytkownika PSZOK

1. KARTA UŻYTKOWNIKA PSZOK wydawana jest bezpłatnie właścicielowi nieruchomości w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach lub jego pełnomocnikowi na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
2. Karta wydawana jest w trakcie pierwszej wizyty w PSZOK w ilości 1 szt. na nieruchomość zamieszkałą zabudowaną budynkiem jednorodzinny lub lokal w przypadku budynku wielolokalowego. Wydanie karty odbędzie się za okazaniem dokumentu tożsamości oraz pokwitowaniem osoby odbierającej kartę w formularzu, którego wzór stanowi zał. do Regulaminu.

3. Wydanie kolejnej karty (lub wtórnika) jest możliwe po wniesieniu opłaty w wysokości 123,00 zł na rachunek bankowy firmy Sanit-Trans Sp. z o.o.
4. Wymiana karty zużytej w wyniku właściwego użytkowania jest bezpłatna.
5. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do nadzorowania korzystania z KARTY UŻYTKOWNIKA w przypadku udostępnienia jej mieszkańcom swojej nieruchomości.
6. Karta PSZOK zostanie zablokowana w przypadku:
  - a) sprzedaży nieruchomości,
  - b) zmiany właściciela/li nieruchomości,
  - c) zgonu jedynego właściciela nieruchomości.

## **§ 5.**

### **Postanowienia końcowe:**

1. Przed przystąpieniem do rozładunku, osoby dostarczające odpady komunalne do PSZOK zobowiązane są do podania adresu nieruchomości, z której odpady pochodzą. Osoby dostarczające odpady komunalne do PSZOK są zobowiązane umieścić je w odpowiednich kontenerach pod nadzorem pracownika PSZOK. Na żądanie pracownika PSZOK osoba dostarczająca odpady komunalne zobowiązana jest do okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego uprawnienie do korzystania z PSZOK.
2. Odpady komunalne na PSZOK mogą być oddawane tylko osobiście przez właściciela lub mieszkańca nieruchomości, dla której została złożona deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W przypadku korzystania z usługi transportu, właściciel lub mieszkaniec nieruchomości, dla której została złożona deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, musi być obecny przy oddawaniu odpadów komunalnych do PSZOK.
3. Ewidencja ilościowa i jakościowa odpadów komunalnych zbieranych w PSZOK jest prowadzona w oparciu o system komputerowy.
4. **Obsługa ma obowiązek odmówić przyjęcia odpadów dostarczonych w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem.**