

OGŁOSZENIE
BURMISTRZ CZECHOWIC-DZIEDZIC
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
INSPEKTORA w Wydziale Spraw Obywatelskich
w Urzędzie Miejskim w Czechowicach-Dziedzicach pl. Jana Pawła II 1

1. Wymagania niezbędne:

O stanowisko ubiegać się może kandydat, który spełnia wymagania określone w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022., poz. 530 z późn. zm.), w załączniku nr 3 tabela II D rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1960) oraz zarządzeniu nr 212/17 Burmistrza Czechowic-Dziedzic z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania dla pracowników samorządowych w Urzędzie Miejskim w Czechowicach-Dziedzicach, tj.:

1. Posiada obywatelstwo polskie, pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych - o stanowisko nie mogą ubiegać się osoby, o których mowa w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku.
3. Nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Cieszy się nieposzlakowaną opinią.
5. Wykształcenie: wyższe.
6. Wymagany kierunek wykształcenia: administracja.
7. Doświadczenie zawodowe: minimum 3 letni staż pracy, w tym 2 lata stażu pracy w samorządzie gminnym.

2. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów prawa w zakresie: Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy, ustawy o sporcie, a także przepisów wykonawczych do ww. aktów prawnych.
2. Cechy osobowości: otwartość, wysoka kultura zachowania, komunikatywność, odporność na stres.
3. Umiejętności: interpretacji przepisów prawnych, organizacji własnego stanowiska pracy, pracy w zespole, samodzielnego rozwiązywania problemów, budowy pozytywnych relacji z mieszkańcami, obsługi komputera (Program Word, Exel).

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) bieżąca obsługa mieszkańców w zakresie powierzonych zadań,
- 2) realizacja zadań z zakresu Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
- 3) realizacja zadań wynikających z ustawy o sporcie,
- 4) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem nagród i stypendiów sportowych Burmistrza,
- 5) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem nagród w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury,
- 6) wydawanie licencji na prowadzenie zarobkowego przewozu osób taksówkami osobowymi,
- 7) wydawanie decyzji administracyjnych na przeprowadzanie imprez masowych,
- 8) realizacja zadań wynikających z ustawy prawo o zgromadzeniach,

- 9) sporządzanie sprawozdawczości statystycznej dotyczącej zadań wykonywanych na zajmowanym stanowisku,
- 10) archiwizacja dokumentów.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Miejsce pracy: Urząd Miejski, u. J. N. Barabasza 1, Czechowice-Dziedzice, parter.
2. WC niedostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.
3. W miejscu pracy mogą wystąpić bariery architektoniczne utrudniające poruszanie się osobom z niepełnosprawnością ruchową.
4. Praca przy monitorze ekranowym, powyżej 4 godzin.
5. Praca w terenie.
6. Uczestnictwo w delegacjach służbowych.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W kwietniu 2023 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Czechowicach-Dziedzicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

1. napisany własnoręcznie list motywacyjny,
2. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia i doświadczenia zawodowego,
4. kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
5. własnoręcznie podpisane oświadczenia kandydata:
 - a) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - b) o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) o nieposzlakowanej opinii,
 - d) o nie prowadzeniu działalności gospodarczej bądź w przypadku jej prowadzenia, o profilu działalności gospodarczej,
 - e) o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych innych niż przewidziane w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Czechowicach - Dziedzicach, według wzoru oświadczenia zamieszczonego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach,
6. kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnień, o którym mowa w art.13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zaklejonej i opisanej kopercie: „*Nabór na stanowisko inspektora w Wydziale Spraw Obywatelskich*” w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach (parter budynku głównego przy pl. Jana Pawła II 1) lub przesłać drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Czechowicach-Dziedzicach, pl. Jana Pawła II 1, 43-502 Czechowice-Dziedzice, z dopiskiem „*Nabór na stanowisko inspektora w Wydziale Spraw Obywatelskiej*”. Dokumenty należy składać do dnia **9 czerwca 2023 r.** (w przypadku przesyłki pocztowej ważny jest dzień dostarczenia do urzędu – data nadania przesyłki nie ma znaczenia). Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane!

Informacja o wyniku naboru na wolne stanowisko urzędnicze, zostanie opublikowana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem www.bip.czechowice-dziedzice.pl oraz na tablicy ogłoszeń urzędu umiejscowionej przy budynku głównym - pl. Jana Pawła II 1.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Wydział Organizacyjny i Kadr Urzędu Miejskiego (pok. 306-308, tel. 32 214 71 47, e-mail: um@um.czechowice-dziedzice.pl).

Burmistrz

Marian Błachut

Czechowice-Dziedzice, dnia 19.05.2023 r.