Umowa o powierzenie grantu

nr ………………………..

w ramach realizacji projektu pn**.** **„Od węgla do słońca – odnawialne źródła energii dla mieszkańców gmin Czechowice-Dziedzice i Hażlach"**, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytetu X. Fundusze europejskie na transformacje, Działanie 10.6 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii – projekty grantowe i parasolowe.

zawarta w dniu ......................................... w Czechowicach-Dziedzicach pomiędzy:

Gminą Czechowice-Dziedzice

z siedzibą w: Plac Jana Pawła II 1, 43-502 Czechowice-Dziedzice

NIP 652-17-13-295 REGON 276258121

reprezentowaną przez **Burmistrza Czechowic-Dziedzic - Mariana Błachuta**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Moniki Środy**

zwaną dalej „Grantodawcą”

a

………………………………..……………………………………………………………………………………

adres ………………………………………………………………………………………………………………………

PESEL ……………………………………….

Zwanym/zwanymi\* dalej „Grantobiorcą”

PREAMBUŁA

Umowa określa prawa i obowiązki stron w związku z planowaną realizacją projektu grantowego partnerskiego pn. „Od węgla do słońca – odnawialne źródła energii dla mieszkańców gmin Czechowice-Dziedzice i Hażlach" w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet X. Fundusze europejskie na transformacje, Działanie 10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii – projekty grantowe i parasolowe.

§ 1. Definicje

Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:

1. **Regulaminie** – rozumie się przez to Regulamin, określający zasady naboru oraz realizacji Projektu grantowego pn. „Od węgla do słońca – odnawialne źródła energii dla mieszkańców gmin Czechowice-Dziedzice i Hażlach” przyjęty Zarządzeniem Nr 106/23 Burmistrza Czechowic-Dziedzic z dnia 13 lipca 2023 r.
2. **Umowie o powierzeniu grantu** – rozumie się przez to niniejszą umowę pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określającą w szczególności przedmiot umowy, zadania Grantobiorcy objęte grantem, kwotę grantu i wkładu własnego, okres realizacji umowy o powierzenie grantu, warunki przekazania i rozliczenia grantu, kwestie związane z pomocą publiczną oraz przetwarzaniem danych osobowych.
3. **Projekcie** – rozumie się przez to Projekt grantowy, w którym Grantodawca udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego Projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 41 ustawy wdrożeniowej.
4. **Ustawie wdrożeniowej** – rozumie się przez to ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (t. j. Dz. U. z 2022 poz. 1079).
5. **ION** – Instytucja Organizująca Nabór (Zarząd Województwa Śląskiego), do której składany będzie wniosek o dofinansowanie opracowany przez Gminę Czechowice-Dziedzice i Hażlach w ramach Priorytetu X. Fundusze europejskie na transformacje, Działanie 10.6 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii – projekty grantowe i parasolowe.
6. **Grancie** – rozumie się przez to bezzwrotne środki finansowe, w tym środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze dla Śląskiego 2021-2027 udzielone Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie umowy o powierzeniu grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego.
7. **Grantodawcy** – rozumie się przez to Gminę Partnerską udzielającą grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego przez Grantobiorców.
8. **Grantobiorcy** – rozumie się przez to osobę zamieszkałą na terenie jednej z Gmin Partnerskich oraz osobę posiadającą prawo do dysponowania nieruchomością (działką wraz z zamieszkałym budynkiem, dla którego planowany jest montaż instalacji OZE w ramach Projektu) położoną na terenie Gminy Partnerskiej, jednocześnie spełniającą warunki określone w niniejszym regulaminie (Rozdział 3 Regulaminu), której Gmina Partnerska udziela grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu. Grantobiorcy są wybierani w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez beneficjenta projektu grantowego w ramach realizacji projektu grantowego
9. **Instalacji OZE** – rozumie się przez to instalację odnawialnego źródła energii o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie większej niż 50 kWp, przyłączonej do sieci elektroenergetycznej o napięciu znamionowym niższym niż 110 kV lub instalację odnawialnego źródła energii o mocy osiągalnej cieplnej w skojarzeniu nie większej niż 120 kW.
10. **Inwestycji** – rozumie się przez to zakup i montaż instalacji OZE.
11. **Odnawialnych źródłach energii (OZE)** – rozumie się przez to odnawialne, niekopalne źródła energii obejmujące energię wiatru, energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną, energię hydrotermalną, hydroenergię, energię otrzymywaną z biomasy, gazu, biogazurolniczego oraz biopyłów.
12. **c.w.u.** – rozumie się przez to ciepłą wodę użytkową.
13. **c.o.** – rozumie się przez to centralne ogrzewanie.
14. **Trwałości Projektu** – czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania instalacji OZE wykonanej w ramach Projektu w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Gminy Partnerskie, tj. od dnia wpływu ostatniej transzy dofinansowania (zgodnie z art. 65 Rozporządzenia nr 2021/1060). Grantobiorca zostanie poinformowany pisemnie lub za pośrednictwem komunikatu na stronach internegowych Gmin Partnerskich o dacie zakończenia okresu trwałości Projektu.
15. **Lider** – Gmina Czechowice-Dziedzice.
16. **Partner** – Gmina Hażlach.

§ 2. Przedmiot umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazywanie, wykorzystanie i rozliczanie grantów – części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Grantobiorcę na realizację Inwestycji polegającego na montażu instalacji do produkcji energii elektrycznej i cieplnej[[1]](#footnote-1)\* z odnawialnych źródeł energii.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Inwestycji w oparciu o zapisy Regulaminu i wniosek o udzielenie grantu w terminach, o których mowa w § 5 Umowy
3. Grantobiorca zobowiązuje się do montażu instalacji o parametrach nie gorszych niż określone w Opracowaniu sytuacyjno-technicznym instalacji.
4. Instalacje, o których mowa w § 2 ust. 1 obejmują następujące rodzaje\*:
	1. Instalacja fotowoltaiczna (panele fotowoltaiczne),
	2. Instalacja solarna (kolektorów słonecznych),
	3. Powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u.
	4. Powietrzna pompa ciepła do c.o.,
	5. Pompa gruntowa do c.o. i c.w.u.
	6. Kocioł na biomasę.
	7. magazynu energii wraz z systemem zarządzania energią, w tym jako element rozbudowy istniejących instalacji do produkcji energii i ciepła z OZE.
5. Dofinansowanie – grant udzielany jest w formie refundacji poniesionych wydatków netto na wniosek Grantobiorcy.
6. Dofinansowanie nie obejmuje wydatku VAT.
7. Dofinansowanie jest przeznaczone na realizację Inwestycji przez Grantobiorcę i nie może zostać przeznaczone na inne cele.

§ 3. Zadania Grantobiorcy objęte grantem

W ramach realizacji inwestycji Grantobiorca zobowiązuje się do:

1. montażu instalacji wykorzystującej energię słoneczną/powietrza/geotermalną/biomasy[[2]](#footnote-2)\* wskazanej w § 2 ust.3

na nieruchomości, zlokalizowanej na działce nr ………………………………. pod adresem ………………………………………………….…………………………………………………………, do której posiada udokumentowane prawo …………………………………………………………..

/wskazać dokument, z którego wynika tytuł do dysponowania nieruchomością/

1. zachowania zasady konkurencyjności co oznacza skierowanie zapytania ofertowego dotyczącego realizowanego wydatku do potencjalnych wykonawców, przeprowadzenie badania rynku poprzez analizę stron www lub drogą telefoniczną w celu pozyskania, porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej;
2. wskazania (w stosunku do Grantodawcy), iż dokonane wydatki kwalifikowane zostały przez niego poniesione w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
3. udokumentowania przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (np. zapytań ofertowych, pisemnych ofert);
4. zachowania nowowybudowanej instalacji przez co najmniej okres trwałości Projektu;
5. monitorowania wskaźników zgodnie z zapisami § 8;
6. dokonywania przeglądów serwisowych w okresie trwałości projektu.

§ 4. Kwota grantu i wkładu własnego

1. Grantobiorcy zostaje przyznana pomoc w formie refundacji poniesionych wydatków, na podstawie złożonego wniosku o udzielenie grantu, w wysokości nie większej niż .............................................. zł (słownie .......................................... .........................................................................), jednak nie więcej niż 85% kosztów kwalifikowalnych inwestycji.
2. Ostateczna wartość grantu zostanie określona po przeprowadzeniu procedury wyboru wykonawcy i złożeniu do Grantodawcy wniosku o udzielenie grantu.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego odpowiadającego nie mniej niż 15% wydatków kwalifikowalnych Inwestycji.
4. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach realizacji projektu z własnych środków finansowych.

§ 5. Okres realizacji grantu

1. Okres realizacji Grantu ustala się na:
	1. Rozpoczęcie realizacji Grantu: od dnia zawarcia niniejszej umowy.
	2. Zakończenie realizacji Grantu …………………………………. r.
2. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia, do dnia wykonania przez obie Strony Umowy wszystkich obowiązków z niej wynikających.

§ 6. Procedura składania wniosku o udzielenie grantu

1. Po podpisaniu umowy procedura aplikowania o Granty składa się z poniższych etapów:
	1. Przeprowadzenie badania rynku przez Grantobiorcę – wysłanie/przekazanie min. 3 zapytań ofertowych do potencjalnych wykonawców instalacji OZE (formularz zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu). Grantobiorca zobowiązany jest przeprowadzić badanie rynku poprzez wysłanie/przekazanie zapytania ofertowego w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej. Wymagane jest udokumentowanie przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (potwierdzenie wysłania minimum 3 zapytań; pisemne oferty, sporządzone pisemne oświadczenie dotyczące przeprowadzonego rozeznania rynku).
	2. Otrzymanie min. 3 ofert od potencjalnych wykonawców i wybór najkorzystniejszej (wyboru dokonuje Grantobiorca na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym).
	3. Zawarcie umowy z wykonawcą przez Grantobiorcę na dostawę i montaż instalacji OZE.
	4. Złożenie wniosku o udzielenie grantu do Grantodawcy (wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu). Do wniosku należy obligatoryjnie dołączyć 3 oferty wraz z zapytaniami ofertowymi, a także umowę z wykonawcą. Dodatkowo, do wniosku o udzielenie grantu, każdy Grantobiorca powinien dołączyć oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis i oświadczenie o nieubieganiu się o pomoc de minimis w ramach Projektu.
	5. Grantodawca dokonuje oceny przedłożonego wniosku o udzielenie grantu pod względem formalnym.
	6. Grantobiorca realizuje Inwestycję.
	7. Grantobiorca zgłasza gotowość zainstalowanej instalacji OZE do odbioru przez Inspektora nadzoru wskazanego przez Lidera - Gminę Czechowice-Dziedzice.
	8. Następuje odbiór instalacji OZE pod kątem jej prawidłowego montażu oraz spełniania parametrów minimum określonych w załączniku do zapytania ofertowego.
	9. Grantobiorca, po zakończonej inwestycji, odbiorze instalacji OZE oraz dokonaniu płatności na rzecz Wykonawcy za dostawę i montaż instalacji OZE, składa Grantodawcy wniosek o płatność (w celu refundacji poniesionych kosztów – przekazanie grantu) wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu.
	10. Grantobiorca otrzymuje grant na rachunek bankowy wskazany w umowie o udzielenie grantu niezwłocznie po weryfikacji wniosku o płatność oraz w miarę dostępności środków przekazywanych w ramach umowy o dofinansowanie projektów grantowych zawartej pomiędzy Gminą Czechowice-Dziedzice a ION.

§ 7. Warunki przekazania i rozliczenia grantu

1. Grantobiorca zobowiązany jest do ponoszenia wydatków zgodnie z wnioskiem o udzielenie grantu.
2. Rodzaj dokumentów, jakie Grantobiorca musi przedłożyć, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu:
	1. Wniosek o płatność (wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu).
	2. Dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające zakup/montaż fabrycznie nowych urządzeń składających się na kompletną instalację OZE.
	3. Dowód zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy).
	4. Kosztorys powykonawczy. Kosztorys nie jest wymagany jeśli protokół odbioru wskazuje jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (powinien on zawierać informacje w zakresie wartości oraz ilości wykonania danego elementu rozliczeniowego).
	5. Protokół poświadczający odbiór robót/usług oraz wystawiony przez certyfikowanego instalatora OZE protokół montażu/podłączenia zakupionych urządzeń oraz potwierdzający efekt ekologiczny.
	6. Aneksy do Umowy zawartej pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą instalacji OZE, jeżeli zostały zawarte.
	7. Zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznejw przypadku instalacji fotowoltaicznej wykonane przez Wykonawcę instalacji OZE lub Grantobiorcę.
	8. Oryginały oświadczeń podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:
3. poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
4. braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków,
5. oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej,
6. oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością,
7. oświadczenie o nie wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
8. oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia.

Powyższe dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. W celu weryfikacji dokumentów należy okazać oryginały powyższych dokumentów. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu lub błędu w dokumencie Grantobiorca będzie miał 5 dni roboczych na skorygowanie/uzupełnienie dokumentacji.

1. Grantodawca, przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:
	1. czy produkty, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace budowlano-montażowe faktycznie zrealizowane,
	2. czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały faktycznie poniesione,
	3. czy spełniają one wymogi stawiane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, są zgodne z katalogiem wydatków określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności na lata 2021-2027, Przewodnikiem dla Beneficjentów FE SL 2021-2027 oraz ogólne wymagania Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 i warunki wsparcia.
	4. czy wydatki ponoszone przez Grantobiorcę zostały dokonane w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
	5. czy suma wydatków mieści się w granicach minimalnej i maksymalnej wartości grantu,
	6. czy kwota wkładu własnego Grantobiorcy jest zgodna z przyjętymi założeniami.
2. Przekazanie grantu nastąpi na rachunek Grantobiorcy

……………………………………………………………………………………………………………

/nr rachunku bankowego/

w terminie do 30 dni roboczych od momentu pozytywnej oceny formalnej dokumentów określonych w § 7 ust. 2 z uwzględnieniem zapisów § 7 ust. 5.

1. Grantodawca przekaże środki finansowe Grantobiorcy pod warunkiem dostępności środków pochodzących od ION.
2. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.

§ 8. Monitorowanie wskaźników realizacji grantu

1. Grantodawca zobowiązany jest do pomiaru i realizacji wartości wskaźników produktu i rezultatu osiągniętych dzięki realizacji Projektu.
2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany będzie grant lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanego grantu, związana z realizacją umowy o powierzenie grantu.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia efektu rzeczowego i ekologicznego w terminie do ……………………………………………..

 /dd-mm-rr/

1. Efektem ekologicznym będzie, w zależności od rodzaju instalacji OZE:

4.1. Wskaźniki produktu:

- Liczba powstałych magazynów energii elektrycznej…… szt.

- Liczba powstałych magazynów energii cieplnej…. szt.

- Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE … szt.

- Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE … szt.

- Liczba zmodernizowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE … szt.

- Liczba zmodernizowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE …szt.

- Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE…. MWe.

- Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE …..MWt.

4.2. Wskaźniki rezultatu:

- Szacowana emisja gazów cieplarnianych …. tony ekwiwalentu ….CO2/rok

- Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE….MWe.

- Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE…..MWt.

- Liczba przedsięwzięć proekologicznych … szt.

* 1. Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych ………………………… tony ekwiwalentu CO2/rok
	2. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE ……… szt.
	3. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE …………… szt.
	4. Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych ……………….. MWe
	5. Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł odnawialnych ……………...…. MWt
	6. Stopień redukcji PM10 …………… t/rok
	7. Produkcja energii cieplnej z nowo wybudowanych mocy wytwórczych instalacji OZE ………………………………….. MWht/rok
	8. Produkcja energii elektrycznej z nowo wybudowanych mocy wytwórczych instalacji OZE ………………………….. MWhe/rok.
1. Grantobiorca zobowiązany jest do pomiaru efektu ekologicznego osiągniętego dzięki realizacji Projektu w zakresie jego instalacji OZE i dostarczania rokrocznie do Grantodawcy danych dotyczących efektu ekologicznego, o którym mowa w ust. 4, w terminie do końca stycznia każdego roku kalendarzowego, począwszy od roku zakończenia realizacji Inwestycji, do końca okresu Trwałości Projektu.
2. Grantobiorca zobowiązany jest do podawania informacji o aktualnym stanie licznika na wezwanie Grantodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do instalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika.

§ 9. Zwrot grantu

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z realizacji umowy, w szczególności wykorzystania środków niezgodnie z celami Projektu oraz niezachowania okresu Trwałości Projektu.
2. Nie wywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.
3. W przypadku rozwiązania umowy Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego grantu, w związku z realizacją niniejszej umowy. Grantodawca, w formie pisemnej, wzywa Grantobiorcę do zwrotu należności.
4. Grantobiorca w terminie 14 dni od daty doręczenia mu wezwania, dokonuje zwrotu otrzymanego grantu na rachunek bankowy Grantodawcy w terminie 14 dni kalendarzowych wskazany w wezwaniu ………………………………………………………………………………………….…

/numer rachunku bankowego/

1. W przypadku braku zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie na konto Grantodawcy zostanie wniesiona sprawa do sądu właściwego miejscowo dla Grantodawcy.
2. Grantodawca ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku uzyskania informacji o tym, że Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.

§ 10. Kontrola przeprowadzana przez Grantodawcę

1. Grantodawca sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji projektu przez Grantobiorcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Inwestycji oraz po jej zakończeniu w okresie trwałości Projektu.
2. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:

2.1 kontakty z Grantobiorcą poprzez e-mail, telefon;

2.2 minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu instalacji OZE przed złożeniem wniosku o płatność (odbiór mikroinstalacji OZE przez inspektora nadzoru). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorca zostanie poinformowany telefoniczne lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 30 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie dokumentacja fotograficzna wykonana podczas wizji lokalnej. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane instalacje OZE spełniają wymogi określone w regulaminie;

2.3 kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu (kontrola dokumentów nastąpi u Lidera - w Urzędzie Miejskim w Czechowicach-Dziedzicach, u Partnera – w Urzędzie Gminy Hażlach), w tym zweryfikowanie oryginałów co najmniej następujących dokumentów: faktura/rachunek, potwierdzenie zapłaty za fakturę/rachunek, protokół odbioru robót/dostaw/usług (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat, protokół złomowania/likwidacji). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od momentu złożenia wniosku o płatność przez Grantobiorcę;

2.4 niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem;

2.5 wizyty monitorujące innych podmiotów niż Gmin Partnerskich, takich jak ION, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, na każdym etapie realizacji projektu i w tym trwałości projektu).

1. Z każdej wizyty monitorującej oraz innych czynności kontrolnych powstaną akta kontroli, na które składać się będą oryginały lub kopie dokumentów podlegających kontroli.
2. Z każdej kontroli zostanie opracowany w formie pisemnej dokument podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.
3. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.
4. W przypadku odmowy przeprowadzenia kontroli bądź jej negatywnego wyniku Grantobiorca będzie wezwany do ponownej kontroli.
5. W sytuacji, w której Grantbiorca poprzez swoje działanie uniemożliwi przeprowadzenie kontroli Grantodawca poinformuje pisemnie o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym.
6. Na wypadek stwierdzenia podczas kontroli niewłaściwego wydatkowania grantu oraz naruszeń umowy o powierzeniu grantu Grantodawca wezwie do usunięcia naruszeń umowy o powierzeniu grantu w określonym terminie, jednak nie krótszym niż 14 dni od daty wezwania.
7. W sytuacji odmowy usunięcia naruszeń umowy o powierzenie grantu Grantodawca pisemnie poinformuje o rozwiązaniu umowy o powierzeniu grantu.
8. Grantodawca dopuszcza czynności kontrolne również w okresie trwałości projektu, która odbywać się będzie z zachowaniem zasad § 10 Umowy oraz § 20 Regulaminu.
9. Grantodawca zobowiązany jest do pomiaru efektu ekologicznego osiągniętego dzięki realizacji Projektu w zakresie jego instalacji OZE.
10. Każdy potencjalny Grantobiorca zostanie poinformowany przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu jaki efekt ekologiczny musi osiągnąć na podstawie dokumentów zgłoszeniowych oraz weryfikacji technicznej, o których mowa we wcześniejszej części regulaminu.
11. Każdy rodzaj Instalacji OZE musi zostać opomiarowany tj. wwyposażony w liczniki energii cieplnej lub energii elektrycznej. W okresie trwałości Projektu Grantobiorca zobowiązuje się do podawania informacji o aktualnym stanie licznika na wezwanie Grantodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do instalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika.
12. Obowiązkiem Grantobiorcy będzie zabezpieczenia instalacji w okresie trwałości – tj. zapewnienie i pokrycie kosztów ewentualnych serwisów, przeglądów, napraw, obsługi pogwarancyjnej.
13. Na wypadek wystąpienia awarii związanej z instalacjami objętymi projektem Grantobiorca zobowiązany jest do odtworzenia instalacji do parametrów co najmniej tych, na jakie uzyskał grant. Rekomendowane jest aby instalacje wytworzone w ramach Projektu zostały ubezpieczone przez Grantobiorców. W przypadku braku odtworzenia zniszczonej lub niesprawnej instalacji, Grantobiorca będzie obciążony, zwrotem z tytułu niezachowania zasad trwałości.
14. Grantodawca zobowiązuje grantobiorcę do uczestnictwa w wywiadach, ankietach, analizach i ekspertyzach w ramach badań ewaluacyjnych, itp. w trakcie realizacji projektu oraz po zakończeniu realizacji tj. w okresie trwałości Projektu, w tym na zlecenie instytucji zaangażowanych we wdrażanie FE SL 2021-2027. Podmioty realizujące badania ewaluacyjne, analizy i ekspertyzy zobowiązane są do zachowania poufności przekazanych danych oraz do ochrony informacji, które stanowią tajemnice prawnie chronione.

§ 11. Ochrona danych osobowych

1. Grantobiorca oświadcza, że został wobec niego spełniony obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

12 **Warunki i tryb przyznania grantu jako pomocy publicznej**

* 1. W projekcie nie przewiduje się udzielenia pomocy publicznej i pomocy de minimis.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Grantobiorcy i dwóch dla Grantodawcy.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony Umowy.

………………………………… …………….……………………..

 /podpis Grantodawcy/ /podpis Grantobiorcy/

***Załącznik nr 1***

*do Umowy o powierzenie grantu*

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1−2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

* Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Czechowic - Dziedzic – dane kontaktowe: 43-502 Czechowice-Dziedzice pl. Jana Pawła II 1, tel.: 32 214-71-10, fax: 32 214-71-52, e-mail: um@um.czechowice-dziedzice.pl, strona internetowa: www.czechowice-dziedzice.pl oraz www.bip.czechowice-dziedzice.pl; Wójt Gminy Hażlach – dane kontaktowe: 43-419 Hażlach ul. Główna 57, tel.: +48 33 85 69 479, e-mail: ug@hazlach.pl, strona internetowa: https://samorzad.gov.pl/web/gmina-hazlach/ochrona-danych-osobowych2; https://samorzad.gov.pl/web/gmina-hazlach;
* Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować u Lidera pod numerem telefonu 32 21 47 153, u Partnera pod numerem telefonu 33 85 69 555, wewnętrzny 51
* dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji projektu pn. „Od węgla do słońca – odnawialne źródła energii dla mieszkańców gmin Czechowice-Dziedzice i Hażlach”, w ramach którego stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz w celach określonych przepisami prawa wynikającymi z zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
* dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
* dane osobowe będą przechowywane w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, a następnie zarchiwizowane zgodnie z kategorią archiwalną A na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
* osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, a także prawo do przenoszenia danych,
* a ponadto, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
* osoba, której dane osobowe Administrator pozyskał od tej osoby, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
* podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy o powierzenie grantu w ramach realizacji projektu pn.: „Od węgla do słońca – odnawialne źródła energii dla mieszkańców gmin Czechowice-Dziedzice i Hażlach” oraz jest niezbędne do wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi; niepodanie danych osobowych uniemożliwi wykonanie umowy oraz wywoła konsekwencje przewidziane w przepisach prawa;
* Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

……………………………………………

/podpis Grantobiorcy/

1. \* niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)