Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr 30/25

Burmistrza Czechowic-Dziedzic

z dnia 10 lutego 2025 r.

REGULAMIN

**przetargu pisemnego nieograniczonego dla przeprowadzenia sprzedaży pojazdu   
Ford Transit stanowiącego własność Gminy Czechowice-Dziedzice**

§ 1

Przetarg organizuje i przeprowadza Komisja przetargowa powołana przez Burmistrza.

§ 2

Przetarg ma charakter publiczny, zostanie przeprowadzony w formie przetargu pisemnego nieograniczonego (oferty).

§ 3

W przetargu nie mogą uczestniczyć:

1) osoby wchodzące w skład komisji przetargowej,

2) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób, o których mowa w pkt 1.

§ 4

1. Ogłaszający przetarg zamieszcza ogłoszenie o przetargu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach oraz Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Ogłoszenie o przetargu winno zawierać:
3. nazwę i siedzibę,
4. miejsce i termin przeprowadzenia przetargu,
5. nazwa, rodzaj i model sprzedawanego pojazdu, cenę wywoławczą, czas i miejsce oględzin,
6. termin i miejsce składania pisemnych ofert,
7. termin i miejsce uzyskania szczegółowych informacji o przetargu i jego warunkach,
8. termin otwarcia ofert,
9. zastrzeżenie prawa unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

§ 5

1. Oferty powinny być składane osobiście w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„OFERTA KUPNA FORD TRANSIT”** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach, biurze podawczym.
2. Oferta powinna zawierać uzupełniony i podpisany formularz oferty.
3. Oferta zostaje zakwalifikowana do przetargu, jeśli deklarowana cena za pojazd nie jest mniejsza od ceny wywoławczej.
4. Wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o przetargu.

§ 6

Przetarg może się odbyć, choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone   
w ogłoszeniu o przetargu.

§ 7

1. Otwarcie ofert odbywa się w obecności Komisji przetargowej powołanej przez Burmistrza.
2. Tryb pracy Komisji przetargowej określa następujący porządek:
3. ustalenie liczby otrzymanych ofert,
4. otwarcie kopert i zakwalifikowanie ich do przetargu lub odrzucenie,
5. Komisja przetargowa odrzuca ofertę jeśli:
6. nie została złożona w terminie,
7. nie zawiera wymaganych danych,
8. jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości co do jej treści.

§ 8

1. Przy wyborze ofert Komisja przetargowa kieruje się wysokością zaoferowanej ceny.
2. Dla pojazdu Komisja dokonuje wyboru jednej oferty z najwyższą ceną.
3. W przypadku równoległych ofert o najwyższej cenie, Komisja zorganizuje licytację ustną,   
   na którą zaproszeni zostaną oferenci, którzy złożyli równoległe oferty. Termin licytacji ustala Burmistrz.

§ 9

1. Z przeprowadzonych czynności sekretarz Komisji przetargowej sporządza protokół. Protokół powinien zawierać:
2. oznaczenie miejsca i czasu przetargu,
3. wysokość ceny wywoławczej,
4. liczbę ofert i najwyższą zaoferowaną cenę,
5. imię, nazwisko (nazwa) i miejsce zamieszkania (siedzibę) oferenta, który zaoferował najwyższą cenę,
6. podpisy Komisji przetargowej.
7. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą zatwierdzenia protokołu przez Burmistrza

§ 10

Z oferentem, który zaoferował najwyższą cenę zostanie zawarta umowa kupna - sprzedaży. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia o przetargu.

§ 11

Burmistrz informuje uczestników postępowania o jego rozstrzygnięciu zamieszczając informację   
na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach oraz Biuletynie Informacji Publicznej.